

Al signor Sindaco del Comune di  
VILLASALTO

DOMANDA PER USUFRUIRE DEL TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLA  
SCUOLA MATERNA ELEMENTARE E MEDIA- ANNO SCOLASTICO 2012/2013-(Periodo  
ottobre 2012/giugno 2013)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente in Villasalto in Via \_\_\_\_\_  
Tel. Abitazione \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

CHIEDE

Che i propri figli:

COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	SCUOLA FREQUENTATA	CLASSE

possano usufruire del servizio di trasporto scolastico durante l'anno scolastico 2012/2013.

A tal fine

DICHIARA:

Di esercitare la patria potestà sui suddetti minori;

Di autorizzare l'autista a prelevare e riportare il proprio figlio nel punto di raccolta stabilito dall'ufficio;

Di essere consapevole che la responsabilità dell'Amministrazione comunale è limitata al solo trasporto per cui una volta che l'alunno scende alla fermata ogni responsabilità viene a cessare.

DI IMPEGNARSI

Assumendosi ogni responsabilità penale e civile a:

- essere presente alla fermata del pulmino al momento del rientro del figlio da scuola; in caso di impedimento comunicare all'autista la persona di fiducia incaricata al ritiro del bambino;
- Di rispettare categoricamente la fermata e gli orari stabiliti.
- al pagamento della tariffa **entro i primi 10 giorni del mese di riferimento** a mezzo di **C/C postale n.16674095** intestato al "Comune di Villasalto – Servizio Tesoreria" oppure con versamento sul **conto bancario IT16F0101586420000000010100** indicando nello spazio riservato alla causale il nome del bambino e il mese a cui si riferisce il versamento- L'attestazione del versamento deve essere esibita all'ufficio comunale. **Il pagamento della quota mensile è dovuto anche nel caso di utilizzo un solo giorno al mese**

Comunica che il proprio figlio dovrà essere riaccompagnato alla propria abitazione /  
oppure \_\_\_\_\_ (cancellare la parte che non  
interessa)

Il sottoscritto autorizza l'Amministrazione Comunale al trattamento dei dati personali ai sensi del  
D.P.R. n.196/2003 al fine del suddetto procedimento amministrativo.

**Allegati: CERTIFICAZIONE ISEE (rilasciata da CAF)**

Villasalto, li \_\_\_\_\_

Il Richiedente  
\_\_\_\_\_