

COMUNE DI VILLASALTO

Provincia del Sud Sardegna

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Numero 14 del 09-12-21

Reg. generale 644

COPIA

Oggetto: BANDO DI CONCORSO PER ESAMI, TITOLI E PROVA TEORICO/PRATICA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CON RISERVA POSTI DEL 50% AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1BIS, DEL D.LGS. 165/2001 cat. C1. RETTIFICA DETERMINAZIONE N. 13/623 DEL 02.12.2021 E RIAPPROVAZIONE RELAZIONE ISTRUTTORIA ED ELENCO AMMESSI.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata la propria determinazione n. 13/623 del 02.12.2021 ad oggetto “BANDO DI CONCORSO PER ESAMI, TITOLI E PROVA TEORICO/PRATICA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CON RISERVA POSTI DEL 50% AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1BIS, DEL D.LGS. 165/2001 cat. C1. APPROVAZIONE RELAZIONE ISTRUTTORIA ED ELENCO AMMESSI”;

Accertato che è stato constatato che non sono stati estrapolati dal sistema informatico alcuni candidati che hanno regolarmente inviato la domanda di partecipazione al concorso in oggetto che pertanto non risultano inclusi nell’elenco degli ammessi approvato con la suddetta determinazione;

Ritenuto per quanto sopra, in virtù del potere di autotutela, rettificare la determinazione n. 13/2021 e riapprovare la relazione istruttoria e l’elenco degli ammessi aggiornato;

Ritenuto altresì di riservarsi il diritto di ammettere successivamente ulteriori domande che potrebbero non essere individuate correttamente dal programma gestionale;

Vista la nota prot. N. 8389/2021 di astensione per conflitto di interessi da parte del Responsabile del servizio Amministrativo-Finanziario per l’istruttoria e l’adozione degli atti endoprocedimentali relativi al concorso in oggetto;

Richiamato il decreto Sindacale n. 12 del 25.11.2021 con il quale veniva incaricato il Segretario Comunale in sostituzione del Responsabile del servizio Amministrativo-Finanziario nei casi di astensione per conflitto di interessi dello stesso;

Viste le Deliberazioni G.C.:

- n. 105 del 30/12/2019 come modificata ed integrata dalla Delibera di G.C. n. 41 del 28/05/2020 inerente la programmazione del fabbisogno del personale – triennio 2020/2022;
- n. 41 del 28/05/2020 avente ad oggetto: “Programmazione del personale 2020/2022. Rimodulazione secondo l’art. 33, comma2, del D.L. 34/2019 convertito in Legge n. 56/2019”;
- n. 86 del 08/10/2020 avente ad oggetto: indirizzi in merito all’attivazione dei procedimenti assunzionali;
- n. 104 del 26/11/2020 con la quale si è approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023, come integrata dalla delibera G.C. n. 9/2021 e successivi atti di variazione;

Vista la Determinazione del Responsabile del servizio Amm./Fin. n. 328/415 del 09/10/2020 di indizione della procedura concorsuale in oggetto e approvazione bando e relativa modulistica;

Visto il bando di CONCORSO PER ESAMI, TITOLI E PROVA TEORICO/PRATICA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CON RISERVA POSTI DEL 50% AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1BIS, DEL D.LGS. 165/2001 – CAT. C1;

Considerato che il bando di CONCORSO PER ESAMI, TITOLI E PROVA TEORICO/PRATICA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CON RISERVA POSTI DEL 50% AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1BIS, DEL D.LGS. 165/2001 – CAT. C1 è stato pubblicato dal 10.11.2020 per 30 giorni consecutivi:

- Sul sito istituzionale dell'Ente – sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso”;
- All'Albo Pretorio on-line;
- Sulla Home page del sito istituzionale;
- Sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – n. 88 del 10-11-2020;

Preso atto che:

- ai sensi dell'art. 34**bis** del citato D.Lgs. n. 165/2001 le pubbliche amministrazioni, prima di avviare le procedure di assunzione per la copertura di posti vacanti in organico, devono effettuare le comunicazioni previste dalla vigente normativa in materia di mobilità collettiva;
- con nota prot. n. 444/2020 è stata effettuata la comunicazione obbligatoria di cui all'art. 34**bis** del D.Lgs. 165/2001 alle competenti Direzioni Regionali e Provinciali del Lavoro nonché al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Accertato che ai sensi dell'art. 6 del bando di concorso è stato previsto che le modalità di trasmissione ammesse della domanda sono le seguenti:

- a mano direttamente presso il Comune – Ufficio Protocollo – ubicato al piano terra, negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì - dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00;
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Villasalto – Ufficio Amministrativo e Finanziario – Corso Repubblica, 61 – 09040 Villasalto (SU), riportante nella busta, oltre i dati del mittente, l'oggetto “Domanda di partecipazione per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo, Cat. C, a tempo pieno e indeterminato ai sensi del D.Lgs. n.165/2001”;
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: protocollo.villasalto@pec.comunas.it, riportante nell'oggetto “Domanda di partecipazione per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo, Cat. C, a tempo pieno e indeterminato ai sensi del D.Lgs. n.165/2001”;

Vista la normativa di cui al Codice dell'Amministrazione Digitale nonché la giurisprudenza formatasi in merito all'utilizzo della PEC per la trasmissione delle istanze di partecipazione ai concorsi pubblici;

Considerato che il bando costituisce *lex specialis* della procedura e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute da parte dei candidati; mentre per tutto quanto non espressamente disciplinato dallo stesso, trova applicazione la normativa regolamentare vigente in materia;

Visti gli articoli 30 e seguenti del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 contenente disposizioni per il reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

Visto l'art. 91 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” recante norme in materia di assunzione di personale dipendente;

Viste le vigenti disposizioni contrattuali del comparto Funzioni Locali e per quanto ancora applicabili quelle del comparto Regioni ed Enti Locali;

Vista la relazione istruttoria aggiornata, a rettifica ed integrazione della precedente, registrata al prot. N. 8778 del 09.12.2021, agli atti d'ufficio, inerente la verifica di ammissibilità dei candidati che hanno trasmesso la domanda di partecipazione al concorso di cui all'oggetto;

Rilevato che dalla relazione istruttoria, secondo l'estrazione dei dati interrogati al programma gestionale del protocollo, emerge che risultano acquisite n. 96 istanze di partecipazione al concorso delle quali n. 95 risultano regolari e n. 1 irregolare oggetto di esclusione;

Ritenuto, pertanto, di dover riapprovare la relazione istruttoria e l'elenco dei candidati ammessi del pubblico concorso per esami, titoli e colloquio di 2 posti di Istruttore Amministrativo, Cat. C, a tempo pieno e indeterminato, di cui il 50% con riserva interna di posti, ai sensi del D.Lgs. n.165/2001;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi, la dotazione organica e le procedure di accesso agli impieghi;

Precisato che con avviso del 04/12/2020 prot. 7311/2020, a seguito dell'emanazione del DPCM del 04/12/2020, che fra l'altro, sospendeva lo svolgimento delle procedure concorsuali pubbliche e private e di quelle di abilitazione all'esercizio delle professioni, ammenoché le stesse non venissero effettuate in modalità telematica, è stato sospeso lo svolgimento delle prove del concorso in oggetto;

Visti:

- il DPCM del 14.01.2021, che all'art. 1, comma 10 lett. z), il quale ha previsto che “a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”;
- il “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021” prot. DFP-0007293-P-03/02/2021 emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica , Ufficio per i Concorsi e il Reclutamento;

Visti altresì:

- il nuovo Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal Comitato Tecnico Scientifico in data 29/03/2021, per l'organizzazione e la gestione delle prove selettive in presenza dal 3/5/2021 inerente le nuove disposizioni di sicurezza da osservare per lo svolgimento dei concorsi;
- il D.L. n. 44 dell'1/4/2021 inerente la nuova disciplina legata allo svolgimento dei concorsi al fine di semplificare e ridurre i tempi per il reclutamento del personale;

Richiamate:

- la deliberazione del C.C. n. 43 del 30/12/2020 con la quale si approvava il bilancio di previsione per il triennio 2021/2023;
- la deliberazione di G.C. n. 4 del 11/01/2021 e ss.mm. e ii. di approvazione del PEG per il triennio 2021/2023;

Visti inoltre:

- il T.U.E.L. n. 267/2000;
- i CCNL del comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento uffici e servizi;
- il D.Lgs. n.165 del 30.03.2001;
- La Legge di Bilancio 2021;

- il D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 33/2013, inerente la disciplina sugli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni e dei provvedimenti amministrativi da parte delle pubbliche amministrazioni;

Accertata la propria competenza per l'adozione del presente atto in virtù del decreto Sindacale n. 12/2021;

Attestato, giusto il disposto dell'art. 6-bis della Legge 07.08.2000 n. 241, l'assenza di un conflitto di interesse, anche potenziale, da parte del responsabile del procedimento e dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;

D E T E R M I N A

- 1) Di rettificare per le motivazioni espresse in premessa la determinazione del Segretario n. 13/623 del 02.12.2021 ad oggetto "BANDO DI CONCORSO PER ESAMI, TITOLI E PROVA TEORICO/PRATICA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CON RISERVA POSTI DEL 50% AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1BIS, DEL D.LGS. 165/2001 cat. C1. APPROVAZIONE RELAZIONE ISTRUTTORIA ED ELENCO AMMESSI";
- 2) Di riapprovare la relazione istruttoria registrata al prot. N. 8778 del 09.12.2021, agli atti d'ufficio, e l'elenco degli ammessi, riportati in allegato alla presente per farne parte integrale e sostanziale, a seguito di istruttoria formale sul contenuto della domanda in relazione alle istanze pervenute ed estratte al protocollo dell'Ente per la partecipazione al concorso pubblico per il reclutamento di **N. 2 FIGURE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CON RISERVA POSTI DEL 50% AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1BIS, DEL D.LGS. 165/2001 – cat. C1**, da assumere a tempo indeterminato e pieno, da espletare secondo le norme previste dal Bando di Concorso e dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, la dotazione organica e l'accesso agli impieghi;
- 3) Di dare atto che i candidati che hanno presentato istanza, come estrapolati dal programma, sono n. 96 e che n. 95 domande risultano regolari e n. 1 domanda risulta irregolare oggetto di esclusione;
- 4) Di disporre pertanto l'ammissione con riserva di n. 95 candidati, di cui all'elenco riportato nel prospetto allegato, e di confermare l'esclusione del candidato di cui all'istanza registrata al prot. n. 7447/2020 per i motivi riportati nelle relazioni istruttorie prot. N. 8549/2021 e N. 8778/2021;
- 5) Di riservarsi, al fine di garantire il principio della massima partecipazione, dell'imparzialità e del buon andamento della Pubblica Amministrazione, di ammettere successivamente (entro la data stabilita per la prima prova scritta) ulteriori candidati che in questa sede non dovessero essere estrapolati correttamente dal programma gestionale e che possano comunque dimostrare la regolare trasmissione della domanda di partecipazione al concorso in oggetto;
- 6) Di dare atto che la presente non necessita del visto contabile poiché non comporta alcun impegno di spesa;
- 7) Di stabilire con successivo apposito avviso il diario delle prove per l'espletamento del concorso in oggetto, da pubblicare all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso" dell'Ente, ai fini della notifica agli interessati ai sensi di legge come anche previsto dall'art. 11 del Bando;
- 8) Di dare atto che per lo svolgimento delle prove verranno osservate le vigenti disposizioni per la sicurezza COVID-19 dettate in merito ai concorsi pubblici;
- 9) Di pubblicare il presente provvedimento:
 - a. all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi;
 - b. nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso";
 - c. nell'elenco annuale di cui alla legge n. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013;
- 10) Di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento equivale alla notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

T R A S M E T T E

All'Ufficio di Ragioneria per i successivi adempimenti di competenza;

Il Responsabile Servizio
F.to DOTT. SSA CAMBONI FRANCESCA

Reg. Pub. 1070

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune dal
09-12-21 per 15 giorni consecutivi.

IMPIEGATO INCARICATO
F.to Lusso Stefano

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.
Villasalto, li 09-12-21

L'IMPIEGATO INCARICATO
