



COMUNE DI VILLASALTO - PROVINCIA SUD SARDEGNA
COMUNU DE BIDDESATU – PROVÍNCIA SUD SARDIGNA

C.so Repubblica n.61, 09040 Villasalto, tel. 070-956901, fax. 070-95690230, C.F.
01391410923 pec: protocollo.villasalto@pec.comunas.it

Prot. 4136

**BANDO BORSE DI STUDIO IN FAVORE DEGLI STUDENTI DELLE SCUOLE
SECONDARIE di SECONDO GRADO**

L.R. n. 31/1984 art. 7 lett. h) – Anno Scolastico 2023/2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
RENDE NOTO**

Che con deliberazione di Giunta Comunale n.65 del 30/05/2024 è stata deliberata la concessione di borse di studio da destinare agli studenti residenti nel Comune di Villasalto appartenenti a famiglie svantaggiate in possesso dei requisiti indicati nel presente bando.

A) BORSE DI STUDIO MESSE A CONCORSO:

Sono state istituite n. 11 borse di studio così suddivise:

a) **n. 3 borse di studio dell'importo di € 450,00** in favore di studenti capaci e meritevoli che per l'anno scolastico 2023/2024 risulteranno regolarmente iscritti e frequenteranno la 1^a classe della scuola secondaria superiore e che nell'anno scolastico 2023/2024 hanno frequentato, per la prima volta, la classe 3^a della Scuola Secondaria di primo grado, conseguendo il Diploma di licenza media con la votazione finale non inferiore a "7" o equivalente;

b) **n. 8 borse di studio dell'importo di € 450,00** in favore di studenti capaci e meritevoli che nell'anno scolastico 2023/2024 frequenteranno una delle classi dalla 2^a alla 5^a della scuola secondaria superiore e che nell'anno scolastico 2023/2024 hanno frequentato, per la prima volta, le classi dalla 1^a alla 4^a della scuola secondaria superiore, conseguendo la promozione alla classe successiva con la media dei voti non inferiore a 7/10 senza alcun debito formativo;

B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare gli studenti residenti nel Comune di Villasalto in possesso dei seguenti requisiti:

1) Iscrizione e frequenza nell'anno scolastico 2024/2025 della classe 1^a della Scuola Secondaria Superiore che abbiano frequentato nell'anno scolastico 2023/2024 la classe 3^a della Scuola Secondaria di Primo grado (Scuola Media), in scuole pubbliche, parificate o legalmente riconosciute, conseguendo la Licenza Media con la votazione finale non inferiore a "7";

2) Iscrizione e frequenza nell'anno scolastico 2024/2025 delle classi II, III, IV, V di uno dei corsi di studio delle Scuole Secondarie Superiori ed Artistiche ivi compresi i Conservatori Musicali e gli Istituti Professionali di Stato che nell'anno scolastico 2023/2024 abbiano frequentato le classi I, II, III, IV conseguendo la promozione con la media dei voti non inferiore a 7/10 senza debito formativo;

3) non aver ripetuto la classe per la quale si partecipa al concorso;

4) non aver usufruito di altri assegni di studio assegnati allo stesso titolo da parte di qualsiasi Istituzione Pubblica o Privata per l'anno scolastico 2023/2024;

5) reddito ISEE, in corso di validità, non superiore a € 20.000,00.

6) esclusione degli adulti che frequentano i corsi di formazione serale.

C) CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Tra gli studenti in possesso dei requisiti suddetti, che devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando, verranno stilate 2 graduatorie distinte: una relativa agli studenti che nell'anno scolastico 2024/2025 sono iscritti alla classe 1^a della Scuola Secondaria Superiore e l'altra relativa agli studenti che nell'anno scolastico 2024/2025 sono iscritti alle classi dalla 2^a alla 5^a della Scuola Secondaria Superiore.

Ai fini dell'elaborazione delle graduatorie verranno presi in considerazione i seguenti criteri: merito scolastico e situazione reddituale del nucleo familiare.

MERITO SCOLASTICO

Il merito scolastico verrà calcolato in base alla media dei voti riportati nelle materie di insegnamento con esclusione della religione ed eventuali materie facoltative.

Verrà valutato il requisito del merito scolastico dal massimo dei voti al minimo requisito dei 7/10, attribuendo i seguenti punteggi:

MERITO SCOLASTICO (riferito all'anno scolastico 2023/2024):

| VOTAZIONE MEDIA | PUNTI |
|----------------------|-------|
| Da 10/10 a 9,00/10 | 10 |
| Da 8,99/10 a 8,51/10 | 9 |
| Da 8,50/10 a 8,00/10 | 8 |
| Da 7,99/10 a 7,51/10 | 7 |
| Da 7,50/10 a 7,00/10 | 6 |

SITUAZIONE REDDITUALE

Ai fini della formulazione della graduatoria si terrà conto del reddito ISEE del nucleo familiare di cui gli studenti fanno parte, che non dovrà superare € 20.000,00.

Con la deliberazione con la quale sono state istituite le borse di studio sono state individuate n.2 fasce di reddito I.S.E.E., cui è stato attribuito il seguente punteggio:

SITUAZIONE REDDITUALE

| FASCIA | IMPORTO IN EURO REDDITO ISEE – in corso di validità | PUNTI |
|------------------|---|---------|
| I [^] | Fino a 4.500 | 4 |
| II [^] | Da 4,500,01 fino a 20.000 | 2 |
| III [^] | Superiore a 20.000 o mancata presentazione certificazione ISEE | ESCLUSI |

Le domande che presentano ISEE superiore a €20.000 o senza certificazione ISEE verranno escluse.

D) FORMAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIE

Le graduatorie verranno elaborate sommando, per ciascuno studente, il punteggio attribuito per merito scolastico al punteggio attribuito per la situazione reddituale del nucleo familiare.

Ai primi in graduatoria, sino alla concorrenza del numero di borse stabilito nel bando di concorso, sono attribuite le borse di studio.

In caso di parità di punteggio l'ultima borsa verrà divisa fra i richiedenti collocatisi utilmente a pari merito.

Di assegnare al massimo n.2 borse di studio ai componenti dello stesso nucleo familiare.

Le graduatorie provvisorie, approvate con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo saranno pubblicate all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito internet :www.comune.villasalto.ca.it.

La pubblicazione della graduatoria varrà come comunicazione personale.

Nel termine di 8 gg. dalla pubblicazione, gli interessati potranno presentare osservazioni o reclami verso la graduatoria. Decorso 10 gg. la graduatoria diventa definitiva e gli uffici competenti provvederanno alla liquidazione delle somme.

E) DECORRENZA DEI TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I moduli di domanda per le Borse di studio sono a disposizione degli interessati presso gli uffici comunali, sono inoltre consultabili e scaricabili nel sito internet www.comune.villasalto.ca.it.

LE DOMANDE DOVRANNO ESSERE INOLTRATE A PENA DI INAMMISSIBILITÀ ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI VILLASALTO **ENTRO IL GIORNO 31 LUGLIO 2024**

Per i minori le dichiarazioni vengono rese dal genitore richiedente che sottoscriverà l'istanza.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Fotocopia del documento di identità in corso di validità nel caso la domanda venga consegnata già firmata;
2. Certificazione ISEE in corso di validità

F) ACCERTAMENTI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI

Ai sensi dell'art. 71 comma 1 del DPR 445/2000 gli uffici Comunali effettueranno controlli sulle autocertificazioni presentate anche dopo aver erogato la borsa di studio.

Nel caso che dalle verifiche effettuate sulle autocertificazioni rese dovesse emergere che le stesse sono false o contraddittorie, fatta salva l'adozione dei provvedimenti atti a tutelare gli interessi dell'Amministrazione, si provvederà all'immediata revoca dei benefici e il dichiarante sarà denunciato alle autorità competenti e punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

I controlli sulle dichiarazioni ISEE verranno effettuate tramite collaborazione con gli Organi di Vigilanza deputati al controllo fiscale.

G) INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE

Nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura relativa all'erogazione delle borse di studio per gli studenti delle scuole secondarie superiori anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruttoria della pratica, pertanto, qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003 ed, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento degli stessi per motivi legittimi.

Il "titolare" del trattamento dei dati personali è il Comune di Villasalto

H) COMUNICAZIONE SULL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO IN FAVORE DEGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI 2°

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modificazioni si comunica che:

_ l'ufficio cui è affidato il procedimento di assegnazione delle borse di studio in favore degli studenti delle scuole secondarie di 2° per l'anno 2023/2024 è l'Ufficio Pubblica Istruzione di Villasalto;

_ il responsabile del procedimento è la dipendente del Settore Amministrativo contabile rag. Congiu Anna Carla – tel.070/95690202- orari mattino dal lunedì al venerdì h.10,30-12- pomeriggio giovedì h.16-18;

_ ai sensi del comma 3 dell'art. 2 della L. n. 241/1990 il procedimento dovrà concludersi entro 90 giorni dalla data di scadenza del bando. Tale termine potrà essere sospeso una sola volta per l'acquisizione delle certificazioni necessarie ai sensi dell'art. 2 comma 4 della L. 241/1990;

Villasalto, li 12/06/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMM.VO FIN.RIO
(dott. Stefano Lusso)



SCADENZA PRESENTAZIONE 31/07/2024

Al sig. Sindaco
Del Comune di
VILLASALTO
pec: protocollo.villasalto@pec.comunas.it

Domanda borse di studio studenti scuole Secondarie Superiori - Anno Scolastico 2023/2024 –
(da indicare obbligatoriamente come oggetto nella email nel caso di invio tramite pec)

Generalità del Richiedente (un genitore in caso lo studente sia minorenne)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a Villasalto in Via _____
_____ tel. _____ C.F. _____

CHIEDE

l'ammissione al concorso per la concessione di assegni di studio ai sensi della Determinazione n. _____ dello studente:

Cognome e nome: _____ nato a _____ il _____
residente a _____ in Via _____ n. _____ C.F. _____ -

A tal fine – ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 – consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

che lo studente summenzionato:

1) per l'anno scolastico **2024/2025** è regolarmente iscritto per la frequenza alla classe _____ sez. _____ (specificare indirizzo di studio) _____ presso l'Istituto _____ con sede a _____;

e,

-(per gli studenti iscritti nell'anno scolastico 2024/2025 alla classe 1[^] Superiore):

che nell'anno scolastico 2023-2024 ha conseguito il diploma di licenza media con votazione finale di _____ presso l'Istituto _____ con sede a _____;

-(per gli studenti iscritti nell'anno scolastico 2024/2025 alle classi 2,3,4,5 Superiore):

che nell'anno scolastico 2023-2024 ha frequentato la classe _____ sez. _____ (specificare indirizzo di studio) _____ presso l'Istituto _____

con sede a _____ ed è stato promosso alla classe successiva senza debiti formativi riportando i seguenti voti:

| | MATERIA | VOTO |
|---|---------|------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |

| | | |
|----|--|--|
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |

3) che il reddito ISEE, in corso di validità, del proprio nucleo familiare è pari ad €

4) non usufruisce di altre borse di studio per l'anno scolastico 2023/2024;

Il sottoscritto dichiara di avere preso visione delle modalità di attribuzione dei punteggi del concorso di cui all'oggetto tramite il bando informativo messo a disposizione dal Comune.

Il sottoscritto chiede inoltre che in caso di assegnazione di borsa di studio il pagamento della somma avvenga mediante:

bonifico bancario IBAN: _____

contanti

Si autorizza il Comune di Villasalto al trattamento dei dati personali del richiedente e dello studente per il quale presenta la richiesta.

SI ALLEGA ALLA PRESENTE

_ Fotocopia del documento d'identità del richiedente;

_ Certificazione ISEE in corso di validità.

_ Dichiarazione privacy allegata che si intende accettata per il trattamento dei dati relativi al procedimento amministrativo

Villasalto _____

Firma _____

La firma deve essere apposta in presenza dell'impiegato comunale addetto o, in alternativa, la domanda dovrà essere corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui il Comune di Villasalto entrerà nella disponibilità con l'affidamento della Sua pratica, Le comunichiamo quanto segue:

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Villasalto che ha sede in Villasalto, Corso Repubblica, 61. Il Titolare può essere contattato via mail all'indirizzo protocollo@comune.villasalto.ca.it.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Amministrativo e Finanziario

Responsabile della Protezione dei Dati Personali

il Comune di Villasalto ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO), è la società Rete Entioline All Privacy che può essere contattato via mail al seguente indirizzo: consulenza@entionline.it e il soggetto individuato come referente è Avv. Paratico Guido pec:guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità, il trattamento può riguardare dati necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Villasalto, per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale. Il trattamento può inoltre riguardare tutti i dati forniti al momento della registrazione o fruizione di servizi online.

Modalità del trattamento

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Nei casi sopra indicati il trattamento sarà effettuato osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento o da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali forniti dagli utenti quali nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail, possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in ogni caso compatibili con gli scopi previsti al momento della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità. I dati personali degli utenti che chiedono documenti o materiale informativo (newsletter, risposte a quesiti, segnalazioni copie di atti e provvedimenti, ecc.) o utilizzano servizi online (avvio di un procedimento, visura dello stato del procedimento, accesso agli atti, ecc.) sono trattati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui sia a tal fine necessario. I dati relativi a servizi online non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente.

Base giuridica del trattamento

Il Comune di Villasalto tratta i Suoi dati personali lecitamente, laddove il trattamento rientri nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento, o sia basato sul consenso.

Conservazione dei dati

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di tempo necessario agli adempimenti istituzionali previsti da norme di legge o regolamento.

Comunicazione dei dati

I Suoi dati personali, limitatamente alle finalità previste dalla legge, o per le quali esiste esplicito consenso, potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche, a Banche e Istituti di Credito a Studi professionali e/o società e/o associazioni di imprese e di imprenditori che erogano a noi determinati servizi.

Diritti dell'interessato

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere al Comune di Villasalto l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere dal Comune di Villasalto - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- revocare in qualsiasi momento il consenso, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia su base volontaria, per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni, oppure particolari categorie di dati. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le eventuali richieste al Comune di Villasalto inviandole alla mail protocollo.villasalto@pec.comunas.it; - proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali - www.garanteprivacy.it).

Il Titolare si riserva il diritto di modificare in tutto o in parte e in qualsiasi momento la presente Informativa Privacy anche in relazione agli obblighi di legge.

Si prega di consultare di volta in volta la versione corrente per la verifica di eventuali modifiche.