

**SCHEDA FUNZIONI ED OBIETTIVI PER LA VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE – ANNO 2014**

|                           | FUNZIONI - OBIETTIVI   | PESO<br>(a) | VALUTAZ.<br>Da 0 a 4 (b) | PUNTEGGI<br>0 (a x b) |
|---------------------------|--|-------------|--------------------------|-----------------------|
| 1                         | <p><u>Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa</u> nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti (art. 97, comma 2, Tuel n° 267/2000) e partecipazione con funzioni consultive, referenti e di verbalizzazione alle riunioni di Giunta e di Consiglio Comunale (art 97, comma 4, lett. A, Tuel n° 267/2000) valutate in base a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• impegno all'aggiornamento ed all'approfondimento delle proprie conoscenze tecnico-professionali, al fine di una loro applicazione pratica rispondente alle esigenze dell'Ente;</li> <li>• correttezza degli atti amministrativi ed assenza di contenzioso anche in relazione ai pareri espressi;</li> <li>• ottimizzazione delle relazioni con dipendenti e organi politici;</li> <li>• rispetto delle scadenze assegnate per l'assolvimento dei propri compiti.</li> </ul> | 0,30        |                          |                       |
| 2                         | <u>Sovrintendenza e coordinamento</u> attività dei responsabili di servizio, eventuale sostituzione (art. 97 comma 4, 1^ alinea e lett. B, Tuel n° 267/2000) e propensione a lavorare e formare gruppo.  | 0,20        |                          |                       |
| 3                         | <u>Funzioni di rogito</u> dei contratti dell'Ente (art 97 comma 4, lett. C, Tuel n° 267/2000), valutate in rapporto a quelli complessivamente stipulati in forma pubblica garantendo economie di spesa per l'Ente.   | 0,10        |                          |                       |
| 4                         | <u>Funzioni ulteriori</u> : presidenza/partecipazione commissioni di gara e di concorso, presidenza organo di valutazione, presidenza delegazioni trattanti pubbliche, studio problematiche particolarmente complesse, etc. (art 97 comma 4, lett. D, Tuel n° 267/2000).   | 0,15        |                          |                       |
| 5                         | <u>Obiettivo n° 1</u> – Assicurare l'attuazione del Piano comunale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza approvato con delibera G.C. n. 9/2014 nei termini ivi stabiliti.   | 0,15        |                          |                       |
| 6                         | <u>Obiettivo n° 2</u> – Curare l'aggiornamento del personale mediante una periodica trasmissione delle novità normative e giurisprudenziali ai diversi uffici comunali: avviare <u>entro il 31.12.2014</u> .   | 0,10        |                          |                       |
| <b>VALUTAZIONE FINALE</b> |  |             |                          |                       |

Villasalto, 01.07.2014

Firmato per accettazione

dott. Angelo Steri

f.to IL SINDACO

dott. Leonardo Usai