

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **FRANCESCA CAMBONI**
Qualifica Segretario Comunale segreteria convenzionata tra i Comuni di Villasalto e Castiadas
E-mail istituzionale segretario@comune.villasalto.ca.it
Cittadinanza ITALIANA
Data di nascita 22.08.1984

Esperienze Lavorative

DAL 15.11.2018 AD OGGI: SERVIZIO IN QUALITA' DI SEGRETARIO COMUNALE – FASCIA C – TITOLARE SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI VILLASALTO E CASTIADAS;

DAL 10.10.2018 AL 14.11.2018: SEGRETARIO TITOLARE DEL COMUNE DI VILLASALTO;

DAL 17.10.2016 AL 19.09.2018: SERVIZIO IN QUALITA' DI SEGRETARIO DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL GERREI;

DAL 03.09.2018 AL 10.09.2018: INCARICO DI REGGENZA A SCAVALCO PRESSO LA SEGRETERIA DEL COMUNE DI CASTIADAS;

DAL 18.07.2018 AL 30.07.2018: INCARICO DI SUPPLENZA A SCAVALCO PRESSO LA SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI GONI E SANT'ANDREA FRIUS;

DAL 01.09.2016 AL 09.10.2018: SERVIZIO IN QUALITA' DI SEGRETARIO COMUNALE – FASCIA C – TITOLARE SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI VILLASALTO – SAN NICOLO' GERREI – SILIUS;

DAL 15.11.2012 AL 31.08.2016: SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI ESCALAPLANO (CA) – ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CAT. D1 (TEMPO PIENO E INDETERMINATO), UFFICIO ECONOMICO - FINANZIARIO. DAL 01.07.2013 RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO E TRIBUTI;

DAL 09.12.2013 AL 31.12.2013 E DAL 01.02.2014 AL 31.12.2014: SERVIZIO PRESSO L'UNIONE DEI COMUNI DEL SARRABUS – ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CAT. D1, RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA AA.GG. E PERSONALE, 12 ORE SETTIMANALI – COMMA 557, ART. 1, L. 311/2004;

DAL 09.05.2012 AL 08.07.2012: SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI CASTIADAS (CA) – ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT.D1 (TEMPO PIENO E DETERMINATO) – UFFICIO AMMINISTRATIVO - AA.GG. E PERSONALE;

DAL 01-08-2011 AL 31.03.2012: SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI CASTIADAS (CA) – ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT.D1 (TEMPO PIENO E DETERMINATO) – RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO - AA.GG. E PERSONALE;

DAL 04-05-2010 AL 03-09-2010: SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI ARMUNGIA (CA) – UFFICIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE, CAT. C1 (TEMPO DETERMINATO E PART-TIME 50%);

Titoli vari

- 18.07.2016: ISCRIZIONE, CON DECRETO PREFETTIZIO PROT. N. 10638 DEL 18.07.2016, ALL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – SEZIONE REGIONALE SARDEGNA, FASCIA PROFESSIONALE C - VINCITRICE NELL'ANNO 2016 DEL CONCORSO PER L'ACCESSO IN CARRIERA DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI "COA V";
- 30-09-2011: MASTER DI II° LIVELLO IN GESTIONE DEI PROCESSI DI SVILUPPO UMANO ED ORGANIZZATIVO (1500 ORE) – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI. TITOLO TESI: "LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE, RISCONTRI PRATICI DEL D.LGS. 150/2009 NEGLI ENTI LOCALI DI PICCOLE DIMENSIONI".

Istruzione																					
Date	DAL 2006 AL 2008																				
Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA MANAGERIALE CONSEGUITA IL 17-12-2008 CON TESI DAL TITOLO "LA VALUTAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI. PRINCIPI CONTABILI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI". FACOLTA' ECONOMIA - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI. VOTAZIONE: 110/110																				
Date	DAL 2003 AL 2006																				
Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE CONSEGUITA IL 16-10-2006 CON TESI DAL TITOLO "L'AVVIAMENTO NEL BILANCIO D'ESERCIZIO". FACOLTA' ECONOMIA - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI. VOTAZIONE: 103/110																				
Date	DAL 1998 AL 2003																				
Titolo della qualifica rilasciata	DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO TECNICO COMMERCIALE CONSEGUITO IL 5-07-2003. ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "LUIGI EINAUDI" - MURAVERA (CA). VOTAZIONE: 88/100																				
Formazione	PARTECIPAZIONE, DURANTE L'ESPERIENZA LAVORATIVA, A VARI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE IN MATERIA DI PERSONALE E BILANCIO DEGLI ENTI LOCALI. DALL'11-02-2008 AL 26-05-2008: CORSO D' INGLESE "SARDINIA SPEAKS ENGLISH" PER LA PREPARAZIONE ALLA CERTIFICAZIONE TOEFL LIVELLO C1 (80 ORE) PRESSO IL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO DI CAGLIARI DAL 22-10-2007 AL 07-02-2008: CORSO D' INGLESE "SARDINIA SPEAKS ENGLISH" PER L'AVVICINAMENTO AL LIVELLO B2 (80 ORE) PRESSO IL CLA DI CAGLIARI																				
Madrelingua	ITALIANO																				
Altra(e) lingua(e)																					
Autovalutazione																					
Livello europeo (*)																					
Lingua: INGLESE																					
Lingua: FRANCESE																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BUONO</td> <td>BUONO</td> <td>SUFFICIENTE</td> <td>SUFFICIENTE</td> <td>BUONO</td> </tr> <tr> <td>BUONO</td> <td>BUONO</td> <td>SUFFICIENTE</td> <td>SUFFICIENTE</td> <td>SUFFICIENTE</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		BUONO	BUONO	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	BUONO	BUONO	BUONO	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE
Comprensione		Parlato		Scritto																	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																		
BUONO	BUONO	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	BUONO																	
BUONO	BUONO	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE																	
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																				
Capacità e competenze informatiche	BUONE CONOSCENZE DEI PROGRAMMI WORD, EXCEL, POWER POINT, UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA ED INTERNET E DEI PRINCIPALI PROGRAMMI GESTIONALI DI CONTABILITA' E PROCEDURE AMMINISTRATIVE.																				
Patente	B																				
AGGIORNAMENTO	Novembre 2018																				

DICHIARO CHE TUTTE LE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL PROPRIO CURRICULUM VITAE SONO VERITIERE.

F.to Francesca Camboni