

**OGGETTO: BANDO DI GARA PER LA LOCAZIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE  
SITO IN LOCALITÀ "GENN'E AIDU"**

Il Comune di Villasalto, sulla base della delibera di Giunta comunale n. 17 del 06/03/2018 ed in esecuzione della determina del Responsabile del servizio Tecnico n. 21/127 Del 10/04/2018 intende assegnare in locazione l'unità immobiliare sita in località "Genn'e Aidu" identificata al catasto edilizio urbano al Foglio 79 Mappale 39 Cat. C/1 (meglio descritta nell'allegato 1), provvista di certificato di agibilità prot. N. 2838 del 19/06/2017, che sarà concessa nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, con le servitù attive e passive, apparenti e non, accessori, pertinenze, coerenze e diritti di qualsiasi sorta, da destinare a struttura turistica ricettiva.

**ART. 1**

I soggetti interessati, singoli od associati, se idonei ed in possesso dei requisiti necessari, ovvero i soggetti non ancora costituiti in impresa che dichiarano l'impegno a costituirsi impresa entro 60 giorni dall'aggiudicazione, possono presentare domanda di partecipazione alla gara di affidamento in locazione dell'unità immobiliare sita in località "Genn'e Aidu" destinata a struttura turistico ricettiva. **I partecipanti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016.** Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Villasalto - Ufficio Protocollo - Corso Repubblica, 61 (09040) Villasalto (SU) - **entro le ore 12,00 del giorno 17/05/2018**, a pena di esclusione dalla gara, un plico chiuso, sigillato, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura **"NON APRIRE - OFFERTA ASTA PUBBLICA PER LOCAZIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN LOCALITÀ "GENN'E AIDU"** indirizzata al Sindaco del Comune di Villasalto. Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile. Il plico potrà essere consegnato anche mediante deposito all'Ufficio protocollo del Comune di Villasalto. Il plico potrà essere trasmesso anche mediante raccomandata a.r. del servizio postale o tramite corriere, ma non dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune oltre la data e l'orario stabilito per la consegna dei documenti di gara, **pena esclusione.**

**ART. 2**

Il plico indicato all'art. 1 dovrà contenere al suo interno due buste:

**BUSTA 1.**

Contenente l'istanza di ammissione alla gara, redatta in carta semplice, contenente gli estremi di identificazione dell'offerente, compresi Codice Fiscale e Partita IVA (se trattasi di impresa già costituita), debitamente sottoscritta dall'interessato o dal Legale Rappresentante dell'impresa. L'istanza dovrà essere formulata utilizzando l'apposito modello **"Allegato D"**, scaricabile dal sito istituzionale internet del Comune di Villasalto ([www.comune.villasalto.ca.it](http://www.comune.villasalto.ca.it) sezione amministrazione trasparente e/o albo pretorio) oppure da ritirare presso il Comune di Villasalto, Ufficio Tecnico nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00. L'istanza deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000:

1. Dichiarazione di presa visione dei beni oggetto della locazione;
2. Dichiarazione di presa conoscenza ed accettazione incondizionata del disciplinare di gara e del bando;

3. Dichiarazione in cui si attesta di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del DLGS n. 50/2016;
4. Dichiarazione di iscrizione nel Registro Imprese per l'esercizio delle attività di gestione attività di struttura ricettiva extralberghiera, ovvero l'impegno a costituirsi impresa mediante iscrizione nel Registro Imprese per l'esercizio delle attività di gestione attività di struttura ricettiva extralberghiera entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

**All'istanza di ammissione, pena esclusione, dovrà essere allegato l'atto, rilasciato dall'ufficio tecnico comunale (All. E), attestante l'avvenuto sopralluogo da allegare in sede di partecipazione alla gara nella busta 1.**

L'istanza di ammissione alla gara, unitamente alle altre dichiarazioni, deve essere sottoscritta e datata, a pena di esclusione, dal soggetto persona fisica o legale rappresentante se persona giuridica, e se non autenticata dovrà essere accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità. L'istanza così predisposta dovrà essere inserita **nella busta n. 1**, debitamente sigillata e controfirmata lungo i lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **"ISTANZA DI AMMISSIONE PER LOCAZIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN LOCALITÀ "GENN'E AIDU".**

#### **BUSTA 2.**

Contenente l'offerta predisposta come da dichiarazione su carta legale (in bollo), contenente la descrizione del bene oggetto della gara ed il prezzo del canone annuo offerto (espresso in cifre ed in lettere) e la percentuale di rialzo offerto (espresso in cifre ed in lettere), datata e sottoscritta dall'offerente (persona fisica o legale rappresentante della Società). L'offerta così predisposta dovrà essere inserita **nella busta n. 2**, debitamente sigillata e controfirmata lungo i lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **"OFFERTA ECONOMICA PER LOCAZIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN LOCALITÀ "GENN'E AIDU".** L'offerta economica dovrà essere formalizzata utilizzando l'apposito modello "**Allegato C**" scaricabile dal sito internet istituzionale del Comune ([www.comune.villasalto.ca.it](http://www.comune.villasalto.ca.it) sezione amministrazione trasparente e albo pretorio) oppure da ritirare presso il Comune di Villasalto, Ufficio Tecnico, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00. **In caso di discordanza tra ciò che è indicato in cifre e quello indicato in lettere e/o tra prezzo e percentuale di rialzo, sarà ritenuta valida quella più favorevole** all'Amministrazione Comunale. Non sono ammesse offerte a ribasso o alla pari. L'offerta, deve essere sottoscritta e datata, a pena di esclusione, dal soggetto persona fisica o legale rappresentante se persona giuridica, e se non autenticata dovrà essere accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **ART. 3**

L'asta si terrà in seduta pubblica il **giorno 22/05/2018 alle ore 10:00** presso la sede comunale –Aula Consiliare.

#### **ART. 4**

L'asta pubblica viene esperita con il criterio dell'offerta, in aumento, più conveniente per il Comune. In caso di parità di offerta si procederà al sorteggio alla presenza degli interessati.

#### **ART. 5**

Il giorno stabilito dal presente bando, nella sede dell'Amministrazione Comunale, aula consiliare, in seduta pubblica, si procederà all'apertura dei plichi pervenuti ed alla

valutazione dell'ammissibilità alla gara delle offerte, verificando la regolarità e la completezza della documentazione di ammissione, nonché la sussistenza dei requisiti richiesti. La gara verrà aggiudicata a chi avrà formulato **l'offerta economicamente più alta**. Qualora due o più offerte fossero uguali (pari offerta) verrà effettuato il sorteggio alla presenza degli interessati. Il risultato della gara verrà comunicato formalmente ai concorrenti entro 15 (quindici) giorni dall'aggiudicazione. I documenti a comprova dei requisiti di ammissione, dovranno essere presentati **entro 15 (quindici) giorni** dalla suddetta comunicazione di aggiudicazione provvisoria, ovvero per i soggetti non ancora costituiti in impresa, entro 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o annullare in qualsiasi momento, la procedura della gara stessa.

#### **ART. 6**

Il plico che perverrà in ritardo rispetto al termine delle ore 12,00 del 17/05/2018, non verrà preso in considerazione. A tale scopo farà fede il timbro, data e ora apposti sul plico all'atto del suo ricevimento dall'Ufficio Protocollo del Comune. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Il plico potrà essere consegnato mediante deposito all'Ufficio protocollo del Comune di Villasalto. Il plico potrà essere trasmesso anche mediante raccomandata a.r. del servizio postale o altro corriere, ma non dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune oltre la data e l'orario stabilito per la consegna dei documenti di gara, **a pena di esclusione**. Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. La mancata o incompleta presentazione dei documenti richiesti determinerà l'esclusione dalla gara. Si farà luogo ad esclusione qualora l'offerta presentata rechi cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che le stesse non siano espressamente approvate con firma dallo stesso sottoscrittore dell'offerta.

#### **ART. 7**

L'offerta dei concorrenti, **pena l'esclusione**, deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al **2%** dell'importo posto a base di gara (pari a complessivi € 7.560,00/annui) mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa devono avere, **a pena di esclusione**, validità per almeno novanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. **La documentazione comprovante il pagamento della cauzione provvisoria pari al 2% dovrà essere inserita nella busta 1 pena esclusione dalla gara**. Non sarà consentito ritirare l'offerta che rimane vincolante per chi l'abbia presentata. L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta e diventerà definitiva con la presentazione della documentazione a comprova dei requisiti di ammissione. Non saranno ammessi esperimenti di miglioramento. L'aggiudicatario sarà vincolato ad effettuare la stipulazione del contratto, previo versamento delle spese contrattuali e del saldo del primo semestre, relativo al prezzo di aggiudicazione, alla data che gli verrà comunicata dall'Amministrazione, pena la perdita del diritto e l'incameramento della cauzione.

#### **ART. 8**

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003. La presentazione della domanda da parte dei concorrenti implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura. Gli stessi potranno essere messi a

disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L.n.241/90 e s.m.i..

**ART. 9**

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara al quale è riservata, altresì, la facoltà insindacabile di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo. Tutte le spese contrattuali saranno poste a carico del conduttore. Del presente Bando di Gara sarà data conoscenza tramite pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale del Comune di Villasalto. Copia del presente Bando di Gara e di tutta la documentazione inerente all'immobile oggetto di locazione è in pubblica visione e a disposizione presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Villasalto, al quale possono essere richieste anche eventuali informazioni. Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Ing. Giuseppe Agus - tel. 070 95690217 - email: [lavoripubblici@comune.villasalto.ca.it](mailto:lavoripubblici@comune.villasalto.ca.it) orari: Martedì e Giovedì dalle ore 08,00 alle 14,00 e dalle 16:00 alle 18:00.

Per prendere visione dei locali prima di presentare l'offerta, i concorrenti potranno fissare un appuntamento con il Geometra Olla Marco del Comune di Villasalto tel. 070 95690203 e-mail [ediliziaprivata@comune.villasalto.ca.it](mailto:ediliziaprivata@comune.villasalto.ca.it) dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00, che rilascerà atto attestante l'avvenuto sopralluogo da allegare in sede di partecipazione alla gara (all. E).

Villasalto, 18/04/2018

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dott. Ing. Giuseppe Agus)