



COMUNE DI VILLASALTO

Provincia di Cagliari

Corso Repubblica n. 61 Cap 09040 Villasalto – Telef.:070/956901 – Fax :070/95690230 –

C.F./ P.I.V.A. :01391410923

SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

OGGETTO DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE

PASTI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA

DELL'INFANZIA

DEL COMUNE DI VILLASALTO (CA)

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE

DEI RISCHI DA INTERFERENZE

(art. 26, comma 3 e 5 - D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)



COMUNE DI VILLASALTO
Provincia di Cagliari

Corso Repubblica n. 61 Cap 09040 Villasalto – Telef.:070/956901 – Fax :070/95690230 –
C.F./ P.I.V.A. :01391410923

SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

1. PREMESSA

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza che dovranno essere adottate dall'Impresa appaltatrice per il servizio di preparazione e somministrazione pasti agli alunni della scuola dell'Infanzia statale in via Terrapieno a Villasalto (CA), al fine di eliminare le interferenze, in ottemperanza all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08 e al fine di promuovere la cooperazione e il coordinamento con le società che svolgono lavori e servizi in appalto. Con il presente documento unico preventivo sono fornite all'Impresa appaltatrice, già in fase di gara d'appalto, informazioni sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto (e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività), sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata a operare la ditta appaltatrice nell'espletamento dell'appalto in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze.

A mero titolo esemplificativo si possono considerare interferenti i seguenti rischi:

- Derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- Immessi nel luogo di lavoro del Committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- Esistenti nel luogo di lavoro del Committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rischi rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- Derivanti da modalità di esecuzione particolare richieste esplicitamente dal Committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata);
- Per la presenza di insegnanti e/o alunni e dei dipendenti comunali a seguito di transito degli stessi all'interno di edifici scolastici.

Il documento unico di valutazione (DUVRI) definitivo sarà costituito dal presente documento preliminare con le eventuali modifiche e integrazioni, o eventuali informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni presentate dalla ditta appaltatrice, o a seguito di esigenze sopravvenute.

Allegato 1) Verbale di sopralluogo, elenco dei nominativi del personale che verrà impiegato per il compimento delle opere oggetto del contratto/appalto, verbale di riunione di cooperazione e coordinamento

La proposta dell'aggiudicatario dell'appalto per eventuali modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo, atte a meglio garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro, dovrà essere prodotta entro 30 giorni dall'aggiudicazione e a seguito della valutazione del Committente.

Il DUVRI definitivo dovrà essere allegato al contratto di appalto.

2. REDAZIONE E GESTIONE DEL DUVRI

Il presente documento DUVRI si prefigge lo scopo di evidenziare le interferenze e le misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi, è messo a disposizione ai fini della formulazione dell'offerta e costituisce specifica tecnica.

L'impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza senza che per questo motivo le integrazioni possano giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza.

Nel DUVRI non sono riportate le misure per eliminare i rischi propri derivanti dall'attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, ma solo i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione.



COMUNE DI VILLASALTO
Provincia di Cagliari

Corso Repubblica n. 61 Cap 09040 Villasalto – Telef.:070/956901 – Fax :070/95690230 –
C.F./ P.I.V.A. :01391410923

SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

I costi della sicurezza di cui all'art. 26 comma 5) del D.Lgs 81/2008 si riferiscono ai costi relativi alle misure preventive e protettive necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi di interferenza oneri non soggetti a ribasso d'asta.

Nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio o della fornitura, si renda necessario apportare varianti al contratto il committente procede all'aggiornamento del DUVRI ed eventualmente dei relativi costi della sicurezza.

3. SOSPENSIONE DEI LAVORI

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Responsabile dei Lavori ovvero il Committente, potrà ordinare la sospensione del servizio, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave e imminente, il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

4. ANAGRAFICA DELL'APPALTO

Ente committente:

Ragione sociale	COMUNE DI Villasalto
Sede legale	C.SO REPUBBLICA, 68
Telefono / fax	070956901
Partita iva	01391410923
Codice fiscale	01391410923
Indirizzo internet	
e-mail	
Datore di Lavoro	
Medico Competente	Dott. Walter Lusso
Rappresentante RLS	
Addetto al Servizio antincendio	
Addetto primo soccorso	

**COMUNE DI VILLASALTO**

Medico Competente	
Addetti al Servizio antincendio	
Addetti primo soccorso	

Responsabili delle emergenze nelle unità locali luogo di svolgimento dell'appalto

SCUOLA INFANZIA	
PREPOSTO ALL'EMERGENZA PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE	DITTA AGGIUDICATARIA DEL SERVIZIO
PREPOSTO ALL'EMERGENZA Ente che si avvale del servizio:	
Ragione sociale	Scuola dell'Infanzia statale
Sede operativa	Via Terrapieno
Telefono / fax	070956901
Partita iva	
Codice fiscale	
Datore di Lavoro	
Responsabile RSPP	

Ente che si avvale del servizio:

5. DESCRIZIONE E LUOGHI DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

a) Il servizio comprenderà presso la Scuola dell'Infanzia, la preparazione dei pasti, l'apparecchiatura dei tavoli, lo scodellamento e distribuzione pasti, la pulizia della cucina, delle stoviglie, dei contenitori per il trasporto dei pasti, della dispensa, dei tavoli per la refezione alunni, n.1 bagno e presso la Scuola Primaria l'apparecchiatura aule mensa, scodellamento e distribuzione pasti, pulizia aule mensa, corridoio e bagno a disposizione degli alunni per il servizio mensa.

b) I luoghi dell'attività sono la Scuola dell'Infanzia statale in via Terrapieno Villasalto (CA), e sono regolarmente dotati di impianti installati a regola d'arte e controllati periodicamente secondo la normativa vigente.

c) Le attrezzature fornite dal committente (vedi allegato 1) sono rispondenti alle norme di sicurezza e sono normalmente mantenute secondo le norme di legge e le indicazioni del costruttore, salvo le indicazioni relative alla pulizia.

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria deve provvedere con i propri addetti ad eseguire i servizi oggetto dell'Appalto.

Lo svolgimento del servizio consisterà nella:

- preparazione e somministrazione in tutti i giorni della scuola, sabato escluso, di un pasto giornaliero a ciascun alunno sulla base del menù e delle grammature predisposte dall'Azienda Sanitaria Locale competente, nonché la preparazione e somministrazione dei pasti eventualmente da preparare per diete



COMUNE DI VILLASALTO
Provincia di Cagliari

Corso Repubblica n. 61 Cap 09040 Villasalto – Telef.:070/956901 – Fax :070/95690230 –
C.F./ P.I.V.A. :01391410923

SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

speciali approvate dall' A.S.L. competente (soggetti affetti da allergie o intolleranze alimentari singole o multiple, soggetti affetti da favismo, soggetti diabetici, soggetti affetti da morbo celiaco, soggetti affetti da particolari malattie metaboliche, soggetti in diverso stato di sovrappeso, diete in bianco).

- Predisposizione di diete speciali firmate da dietista abilitata a sensi di legge, su richiesta del Comune e sulla base di certificati medici per soggetti affetti da allergie o intolleranze alimentari singole o multiple, soggetti affetti da favismo, soggetti diabetici, soggetti affetti da morbo celiaco, soggetti affetti da particolari malattie metaboliche, soggetti in diverso stato di sovrappeso, diete in bianco), che dovranno essere approvate dall' A.S.L. competente.

- I pasti dovranno essere preparati presso la cucina del locale scuola dell'Infanzia, dotata di apposita attrezzatura esistente. Eventuali richieste di adeguamento dell'attrezzatura provenienti dalla ditta aggiudicataria in forma scritta saranno valutate dall'Amministrazione Comunale.

La fornitura di idonee attrezzature quali elettrodomestici, pentole ecc. ad integrazione dell'attrezzatura già esistente presso la cucina/refezioni, qualora necessarie.

Detta attrezzatura tornerà nella disponibilità della ditta alla scadenza del contratto

- Il servizio comprenderà presso la Scuola dell'Infanzia, oltre all'apparecchiatura dei tavoli, lo scodellamento e distribuzione pasti, la pulizia della cucina, delle stoviglie, della dispensa, dei tavoli per la refezione alunni, e i bagni;

- Restano a carico della stazione appaltante le spese relative alle utenze domestiche (gas- acqua -- luce) dei locali adibiti a cucina o refettorio.

Ad ulteriore precisazione:

Si stabilisce qui che il servizio verrà svolto con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio del gestore, al quale è fatto tassativo divieto di qualunque forma di subappalto, anche parziale.

Fra gli oneri a carico dell'aggiudicatario si indicano in particolare:

1. Le spese relative all'acquisto di generi alimentari necessari per l'espletamento del servizio;
2. Le spese relative all'acquisto di tovagliato, stoviglie ecc. per entrambe le scuole;
3. La fornitura di idonee attrezzature quali elettrodomestici, pentole ecc. ad integrazione dell'attrezzatura già esistente presso la cucina/refezioni, qualora necessarie.
4. Detta attrezzatura tornerà nella disponibilità della ditta alla scadenza del contratto
5. Il possesso di licenze e permessi e l'ottemperanza di ogni adempimento necessario, richiesti da qualsivoglia disposizione prevista dalle norme di legge ed equiparate vigenti;
6. La redazione e presentazione agli organi competenti del " piano di autocontrollo" adeguato al tipo ed alla dimensione del servizio in argomento;
7. Le spese per il corredo e le spese direttamente o indirettamente appartenenti al personale della ditta aggiudicataria ed agli adempimenti relativi;
8. La preparazione dei tavoli e la distribuzione dei pasti presso la stessa sede della Scuola dell'Infanzia;
9. La ditta aggiudicataria si impegna a mantenere in perfetto stato di conservazione e pulizia le attrezzature affidategli dal committente (vedi allegato 1) al fine di garantire il perfetto funzionamento in sicurezza delle attrezzature stesse;



COMUNE DI VILLASALTO

Provincia di Cagliari

Corso Repubblica n. 61 Cap 09040 Villasalto – Telef.:070/956901 – Fax :070/95690230 –

C.F./ P.I.V.A. :01391410923

SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

La ditta aggiudicataria si impegna, per quanto concerne il personale da essa dipendente, all'osservanza di tutte le norme di legge a tutela del personale stesso (esonero pertanto l'Amministrazione Comunale da ogni vertenza sindacale) nonché al rispetto dei contratti collettivi di lavoro a tale personale riferibili.

6. RISCHI SPECIFICI DI MANSIONE

a) Utilizzo di fornelli ed attrezzature da cucina:

Verificare sempre lo stato di conservazione delle attrezzature utilizzate durante la preparazione dei pasti, specialmente se non di proprietà dell'appaltatore. Onde evitare rischi legati all'utilizzo di taglienti, evitare di lasciare incustodite tali attrezzature e riporle sempre negli alloggiamenti dedicati; evitare di muoversi tra gli ambienti con coltelli, forbici o attrezzi simili, onde ridurre la possibilità di ferirsi e/o ferire accidentalmente altre persone presenti. Utilizzare idonei dispositivi di protezione delle mani, sia per l'utilizzo di attrezzature taglienti che per la presenza di superfici calde.

b) Movimentazione manuale dei carichi:

Gli addetti devono essere formati e informati sui rischi legati alla movimentazione dei carichi e all'assunzione di posture incongrue del corpo e degli arti.

Nello spostamento non devono essere sollevati pesi superiori ai 25 kg. e in presenza di pesi superiori la manovra dovrà essere effettuata da almeno due lavoratori o con l'uso di appositi ausili meccanici.

Gli addetti devono essere dotati di appositi D.P.I. (guanti antiscivolo, scarpe antinfortunistiche)

c) Caduta di materiali dall'alto:

Non sostare sotto o nelle immediate vicinanze dei depositi. Verificare le condizioni di stabilità dei depositi ed adeguarle, ove necessario.

d) Scivolamento, cadute a livello:

Evitare spargimenti superflui di liquidi in zone di percorrenza e usare scarpe antidrucciolo; porre attenzione ai pavimenti bagnati; intervenire prontamente per contenere l'eventuale sversamento di prodotti oleosi o che possano rendere scivolosa la pavimentazione.

e) Possibili interferenze con personale non addetto:

Porre la massima attenzione durante gli spostamenti da un locale all'altro della struttura, specialmente durante la movimentazione dei pasti (pentole e/o contenitori caldi; verificare che il percorso da seguire sia libero da eventuali attrezzature (giochi, materiali da cancelleria, etc.) utilizzati dalle insegnanti e/o da alunni presenti.

g) Investimento da mezzi di trasporto:

Non sostare nei viali di percorrenza di detti mezzi, fare attenzione agli attraversamenti, se necessario, posizionare cartellonistica di segnalazione presenza operatori.

h) Incendio/esplosione:

Non fumare o usare fiamme libere in presenza del cartello di divieto o comunque in prossimità di liquidi o altre sostanze infiammabili; non gettare mozziconi di sigaretta accesi; gli addetti devono essere formati su come intervenire in caso di emergenza dovuta allo sviluppo di un incendio; verificare sempre che le manopole dei fornelli siano nella posizione corretta (gas chiuso) quando non utilizzati; aerare l'ambiente in caso venga avvertito odore di gas.



COMUNE DI VILLASALTO

Provincia di Cagliari

Corso Repubblica n. 61 Cap 09040 Villasalto – Telef.:070/956901 – Fax :070/95690230 –

C.F./ P.I.V.A. :01391410923

SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

i) Elettrocuzione.

E'obbligatorio l'uso di prolunghes in buono stato senza abrasioni o tagli.

Divieto di utilizzare connessioni mediante adattatori che non garantiscono la massa a terra.

(informazione e formazione degli addetti).

Gli operatori devono essere dotati di appositi D.P.I. (guanti, scarpe con suola isolante).

7. RISCHI SPECIFICI DELL'INTERFERENZA

Sono quelli connessi alle interferenze tra i lavoratori della ditta/impresa aggiudicataria, gli alunni dell'infanzia, gli insegnanti, il personale delle altre imprese e i dipendenti comunali.

Lavorazione	Possibili cause di interferenza	Rischi trasmessi dall'ambiente circostante	Precauzioni adottate per la gestione delle attività interferenti
Preparazione, somministrazione e trasporto pasti e alimenti	Presenza di docenti e/o alunni all'interno della cucina	Scivolamento (pavimenti bagnati) Caduta a livello Ustioni da calore	Compartimentare la zona di lavoro vietandone l'accesso ai non addetti
	Presenza di docenti, alunni e/o materiali in prossimità della zona di distribuzione pasti o lungo l'area di transito interna esterna(cortile)	Urti, impatti, Investimenti Ustioni da calore	Eseguire le lavorazioni – Transiti con mezzi verificando che non vi sia presenza di docenti e/o alunni in prossimità delle aree di transito e accessi ed in quelle di distribuzione pasti
Pulizia pavimenti e zone di lavoro con l'utilizzo di sostanze chimiche	Transito di docenti e/o alunni su pavimenti bagnati	Scivolamento caduta a livello	Posizionare idonea segnaletica di sicurezza Compartimentare la zona di lavoro vietandone l'accesso ai non addetti



COMUNE DI VILLASALTO
Provincia di Cagliari

Corso Repubblica n. 61 Cap 09040 Villasalto – Telef.:070/956901 – Fax :070/95690230 –
C.F./ P.I.V.A. :01391410923

SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

	Utilizzo di prodotti chimici	Contatto con sostanze chimiche	Eeguire le lavorazioni ad una distanza tale da poter evitare possibili interferenze. Utilizzare idonea segnaletica e D.P.I.
--	------------------------------	--------------------------------	---

DOCUMENTI DA RICHIEDERE ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Per assolvere a quanto definito dall'art. 26 del D.Lgs 81/2008 l'impresa deve trasmettere al Committente:

ALLEGATO XVII D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE

1. Ai fini della verifica dell'idoneità tecnico professionale le imprese dovranno esibire al committente o al responsabile dei lavori almeno:

- a) iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;
- b) documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione di cui all'articolo 29, comma 5, del presente decreto legislativo;
- c) specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al presente decreto legislativo, di macchine, attrezzature e opere provvisionali;
- d) elenco dei dispositivi di protezione individuali forniti ai lavoratori;
- e) nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza, del medico competente quando necessario;
- f) nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- g) attestati inerenti la formazione delle suddette figure e dei lavoratori prevista dal presente decreto legislativo;
- h) elenco dei lavoratori risultanti dal libro matricola e relativa idoneità sanitaria prevista dal presente decreto legislativo;
- i) DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
- l) dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del presente decreto legislativo;
- Dichiarazione che tutti i Vs. lavoratori sono stati preventivamente informati e formati, sulle misure e cautele da noi predisposte, sui rischi cui potrebbero incorrere svolgendo l'attività presso la ns. azienda, sulla gestione delle emergenze;
- Elenco del personale e relativa tessera di riconoscimento, che svolgerà l'attività. E' fatto obbligo di comunicare ogni sostituzione di personale in modo tempestivo;



COMUNE DI VILLASALTO

Provincia di Cagliari

Corso Repubblica n. 61 Cap 09040 Villasalto – Telef.:070/956901 – Fax :070/95690230 –

C.F./ P.I.V.A. :01391410923

SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

- Copia della Vs. Assicurazione RCT/RCO (responsabilità civile verso terzi/responsabilità civile verso prestatori di lavoro).

I lavoratori autonomi devono trasmettere al Committente:

- Copia di iscrizione alla camera di commercio, industria, agricoltura ed artigianato;
- DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
- specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al presente decreto legislativo di macchine, attrezzature e opere provvisoria;
- elenco dei dispositivi di protezione individuali in dotazione; attestati inerenti la propria formazione e la relativa idoneità sanitaria, ove espressamente previsti dal presente decreto legislativo;
- Copia della Vs. Assicurazione RCT/RCO (responsabilità civile verso terzi/responsabilità civile verso prestatori di lavoro);
- Tessera di riconoscimento.

DUVRI SERVIZIO MENSA 2015-2017

**COMUNE DI VILLASALTO****Provincia di Cagliari**

Corso Repubblica n. 61 Cap 09040 Villasalto – Telef.:070/956901 – Fax :070/95690230 –

C.F./ P.I.V.A. :01391410923

SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO**DOCUMENTAZIONE SPECIFICA FORNITA DAL COMMITTENTE E
DALL'AFFIDATARIA**

Documento	Fornita dal committente	Fornita dall'affidataria
Piano di emergenza ed evacuazione	Copia documento Disponibile in visione	
Procedure in caso di emergenza	Copia del documento Disponibile in visione	
<input type="checkbox"/> Indagine fonometrica	<input type="checkbox"/> Copia del documento <input type="checkbox"/> Disponibile in visione	<input type="checkbox"/> Copia del documento <input type="checkbox"/> Disponibile in visione
<input type="checkbox"/> Indagine strumentale delle vibrazioni	<input type="checkbox"/> Copia del documento <input type="checkbox"/> Disponibile in visione	<input type="checkbox"/> Copia del documento <input type="checkbox"/> Disponibile in visione
<input type="checkbox"/> Indagine ambiente di lavoro	<input type="checkbox"/> Copia del documento <input type="checkbox"/> Disponibile in visione	
Indagine rischio chimico	<input type="checkbox"/> Copia del documento <input type="checkbox"/> Disponibile in visione	Schede di sicurezza dei prodotti utilizzati
<input type="checkbox"/> Valutazione valore esposizione a CEM	<input type="checkbox"/> Copia del documento <input type="checkbox"/> Disponibile in visione	<input type="checkbox"/> Copia del documento <input type="checkbox"/> Disponibile in visione
Idoneità dei lavoratori		Copia del documento <input type="checkbox"/> Disponibile in visione
Visura camerale		Copia del documento
D.U.R.C.		Copia del documento
DUVRI	Copia del documento <input type="checkbox"/> Disponibile in visione	Copia del documento (fornita dal committente)
DVR - Documento di valutazione dei rischi	<input type="checkbox"/> Copia del documento Disponibile in visione	<input type="checkbox"/> Copia del documento Disponibile in visione

Le imprese esterne devono obbligatoriamente cooperare e coordinarsi con i responsabili delle unità locali, sedi operative di lavoro e quindi di svolgimento dell'appalto in oggetto.

PLANIMETRIA IN ALLEGATO AL DUVRI	Copia del documento <input type="checkbox"/> Disponibile in visione	<input type="checkbox"/> Copia del documento <input type="checkbox"/> Disponibile in visione
----------------------------------	--	---



COMUNE DI VILLASALTO

Provincia di Cagliari

Corso Repubblica n. 61 Cap 09040 Villasalto – Telef.:070/956901 – Fax :070/95690230 –

C.F./ P.I.V.A. :01391410923

SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

DISPOSIZIONE GENERALI DI SICUREZZA

- E' obbligatorio:
- L'utilizzo di scarpe antinfortunistiche con suola antiscivolo.
 - o E' vietato:
- Effettuare interventi diversi da quelli previsti su aree, impianti, attrezzature.
- Manomettere, escludere o rendere inaccettabili i sistemi di sicurezza di macchine e impianti.
- Ostruire l'accesso ad idranti, estintori, uscite di emergenza.
- Impiegare attrezzature non conformi.
- Impiegare attrezzature e sistemi non conformi per l'accesso a posti di lavoro ad altezza superiore ai 2 metri rispetto ad un piano stabile.
- Utilizzare fiamme libere senza specifica autorizzazione (fare riferimento al Responsabile).
- Effettuare senza autorizzazione interventi che espongano a rischio di incidente di tipo elettrico, incendio, esplosione (fare riferimento al Responsabile).
- Gli interventi:
 - Devono corrispondere a quanto programmato.
 - Devono essere effettuati utilizzando attrezzature e metodi conformi.
 - Devono essere effettuati impiegando i Dispositivi di Protezione Individuali opportuni.
 - Devono essere effettuati da personale adeguatamente formato.
- Deve essere immediatamente segnalata:
 - Qualunque anomalia relativa all'impianto elettrico.
 - Qualunque situazione possa portare all'ostruzione di uscite di sicurezza o vie di transito.
 - La necessità di utilizzare fiamme libere.

PIANO DI EMERGENZA E PRIMO SOCCORSO PER ORGANIZZAZIONI ESTERNE

Qualunque situazione anomala o di inizio di emergenza deve essere immediatamente segnalata al personale della scuola che opererà secondo il Piano di emergenza.

In caso di emergenza gli addetti di organizzazioni esterne sono tenuti a:

- Interrompere le attività svolte mettendo in sicurezza attrezzature e impianti utilizzati (in particolare non ostruire vie di uscita, accesso a estinguenti, ecc.);
- Raggiungere, con calma e percorrendo i percorsi segnalati il punto di raccolta (area antistante l'ingresso);
- Non allontanarsi dal punto di raccolta se non autorizzati dal responsabile dell'emergenza.
- La scuola dispone di un proprio servizio di primo soccorso con personale addestrato e dotazioni previste dal D.M. 388/03. In caso di necessità occorre contattare i responsabili di reparto.



COMUNE DI VILLASALTO

Provincia di Cagliari

Corso Repubblica n. 61 Cap 09040 Villasalto – Telef.:070/956901 – Fax :070/95690230 –

C.F./ P.I.V.A. :01391410923

SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

DEVE ESSERE IMMEDIATAMENTE SEGNALATA AI RESPONSABILI DI AREA QUALUNQUE SITUAZIONE DI INFORTUNIO, INCIDENTE SENZA INFORTUNIO, MANCATO INCIDENTE.

PROCEDURA OPERATIVA IN CASO DI

EMERGENZA

NUMERI DI TELEFONO UTILI

IN CASO D'EMERGENZA POTRA' ESSERE UTILE AVERE A DISPOSIZIONE IN MODO RAPIDO UNA SERIE DI NUMERI



SOGGETTO	NUMERO W
Scuola dell'Infanzia Statale via Terrapieno	
070956785	
ALTRI NUMERI UTILI	
PRONTO SOCCORSO	118
VIGILI DEL FUOCO	115
SOCCORSO PUBBLICO EMERGENZA	113

RESPONSABILI DELLE EMERGENZE NELLE UNITA' LOCALI

Le imprese esterne devono obbligatoriamente cooperare e coordinarsi con i responsabili delle unità locali, sedi operative di lavoro e quindi di svolgimento dell'appalto in oggetto.

8. STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA



COMUNE DI VILLASALTO

Provincia di Cagliari

Corso Repubblica n. 61 Cap 09040 Villasalto – Telef.:070/956901 – Fax :070/95690230 –

C.F./ P.I.V.A. :01391410923

SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

Secondo l'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81: “Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del succitato decreto e secondo gli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto”. Tali costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata delle lavorazioni previste nell'appalto saranno riferiti rispettivamente ai costi previsti per:

- a) gli apprestamenti;
- b) le misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale eventualmente previsti per eliminare o ridurre al minimo i rischi da lavorazioni interferenti;
- c) i mezzi e servizi di protezione collettiva (come segnaletica di sicurezza, ecc.);
- d) le procedure previste per specifici motivi di sicurezza;
- e) gli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti;
- f) le misure di coordinamento concernente l'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva;
- g) le riunioni di cooperazione e coordinamento fra i responsabili ditta/impresa aggiudicataria e il committente.

Pertanto in conformità a quanto stabilito dalla norma citata in precedenza e sulla base di dati generali disponibili si sono definiti gli **oneri relativi alla sicurezza per due anni**, non soggetti a ribasso, per l'attuazione dei piani in termini di valore secondo le seguenti indicazioni:

DESCRIZIONE	U.M.	Costo Unitario	N.	Totale
Segnale di avviso in polipropilene di colore giallo con foro per aggancio catena, con segnale “Vietato Entrare”	Cad	€ 40,00	1	€ 40,00
Segnale di avviso in polipropilene di colore giallo – Pavimento Bagnato/Scivoloso	Cad	€ 25,00	2	€ 50,000
Catena in plastica ad ignizione continua senza saldature – kit da 5 mt.	Cad	€ 12,00	3	€ 36,00
Coperta ignifuga 1.2m x 1.8m, per estinguere principi di incendio in cucina	Cad	€ 35,00	4	€ 140,00
Formazione lavoratori sui rischi presenti	Cad	€ 20,00	3	€ 30,00
Riunione di coordinamento	Cad	€ 80,00	1	€ 80,00



COMUNE DI VILLASALTO

Provincia di Cagliari

Corso Repubblica n. 61 Cap 09040 Villasalto – Telef.:070/956901 – Fax :070/95690230 –

C.F./ P.I.V.A. :01391410923

SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

Sopralluogo preliminare congiunto	4 ore	€ 47,24		€188,96
				€ 474,96

Costo totale della sicurezza non soggetta a ribasso d'asta: oneri totali appalto € 474,96
(quattrocentosettantaquattro/96)

Villasalto e data

Impresa appaltatrice

Responsabile del procedimento

DUVRI SERVIZIO MENSA 2015-2017

**COMUNE DI VILLASALTO**

Provincia di Cagliari

Corso Repubblica n. 61 Cap 09040 Villasalto – Telef.:070/956901 – Fax :070/95690230 –

C.F./ P.I.V.A. :01391410923

SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

Allegato 1) al DUVRI contratto appalto Rep. n./

COMUNE DI VILLASALTO

Corso Repubblica n.61

09040 VILLASALTO (CA)

Codice Fiscale e Partita IVA: 01391410923

Telefono: 070/956901 – Fax: 070/95690230

www.comune.villasalto.ca.it**Elenco degli elettrodomestici ed attrezzature presenti presso la cucina/mensa di proprietà del Comune di Villasalto al 01.09.2015**

1	Armadio refrigerato doppio inox Angelo Po	1	Teglia in acciaio inox 35x48x9
1	Armadio freezer inox Angelo Po	2	Teglia in acciaio inox 41,5x31x6
1	Frizeer a pozzo Rex	1	Teglia in acciaio inox 31,5x24x5
1	Cucina a Gas OLIS ITALIA SPA a 6 fuochi con forno a Gas e scaldavivande dim. 110x70x85	1	Vassoio in plastica 53x32,5
		1	Vassoio in plastica 39x29
		1	Insalatiera in plastica Ø 30 h 18
1	Cappa aspirante in acciaio inox dim. 160x110	1	Insalatiera in plastica Ø 33 h 12
		1	Insalatiera in plastica Ø 32 h 13
1	Lavandino in acciaio inox a 2 vasche più gocciolatoio OLIS ITALIA SPA dim. 190x70x85	1	Coltello tagliapane lama 30
		1	Coltello tagliapane lama 23,5
		1	Coltello cucina lama 29
1	Banco lavoro OLIS ITALIA SPA in acciaio inox a 2 ante scorrevoli con 1 ripiano interno completa di piedini dim. 200x70x85	1	Coltello cucina lama 19
		2	Coltello cucina lama 15
		2	Trinciapollo
2	Banco lavoro ANGELO PO in acciaio inox a 2 ante scorrevoli con 1 ripiano interno completa di piedini dim. 140x70x85	1	Mestolo alluminio Ø 12
		1	Mestolo acciaio inox Ø 9
		1	Mestolo acciaio inox Ø 10
1	Banco lavoro ANGELO PO in acciaio inox a 2 ante scorrevoli con 1 ripiano interno dim. 140x70x85	4	Schiumarola acciaio inox
		3	Cucchiaione
		1	Pala fritto
1	Armadio in acciaio inox OLIS ITALIA SPA a 2 ante scorrevoli con 3 ripiani interni completo di piedini dim. 140x70x200	3	Forchettone
		2	Molla universale per cucina in acciaio inox
		6	Cucchiaio in legno
1	Scolapiatti armadio in acciaio inox dim. 120x40x70	1	affilacoltelli
1	Lavandino in acciaio inox a 2 vasche dim. 130x70x85	1	apribottiglia
		2	apriscatole
1	Stipeto spogliatoio a 2 posti in lamiera dim. 97x50x180	1	Frusta da cucina
		1	Tritaprezzemolo

**COMUNE DI VILLASALTO**

Provincia di Cagliari

Corso Repubblica n. 61 Cap 09040 Villasalto – Telef.:070/956901 – Fax :070/95690230 –

C.F./ P.I.V.A. :01391410923

SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

1	Armadio in acciaio inox 1 anta con 3 ripiani interni completo di piedini dim. 70x50x150	1	Tagliere in polietilene alimentare 60x40
		1	Tagliere in legno 27x16
3	Scafali acciaio inox a 4 ripiani dim. 100x50x200	1	Batticarne in acciaio inox
		1	Mattarello in legno Ø 5 cm 30
1	Carrello portavivande in acciaio inox con portaposate a 4 ripiani dim. 95x55x93	1	Caffettiera in alluminio a 3 tazze
		57	Piatto fondo bianco
1	Carrello scolapiatti in acciaio inox a 3 ripiani + raccoglitore dim. 98x53x115	38	Piatto piano bianco
		53	Piatto frutta
1	Carrello portavivande in legno a 2 ripiani	4	Piatto fondo bordo verde
1	Affettatrice elettrica FIMER H300	3	Piatto piano bordo verde
1	Tegame in acciaio inox Ø 38 h 37	6	Portaposate in plastica
1	Tegame in acciaio inox Ø 36 h 15,5	1	Portaposate in acciaio
1	Tegame in acciaio inox Ø 34 h 16	92	Cucchiaino in acciaio
1	Tegame in acciaio inox Ø 31 h 14,5	60	Coltello in acciaio
1	Tegame in alluminio Ø 29 h 24	17	Coltello con manico in plastica
		49	Forchette in acciaio
1	Padella in acciaio inox con coperchio Ø 52 h 8	36	Cucchiaini in acciaio
1	Padella in acciaio inox Ø 30,5 h 19	7	Cestino portapane
1	Colapasta in acciaio inox Ø 41 h 23	1	Bilancia da cucina 3 Kg
1	Colapasta in acciaio inox rete Ø 25 h 11		
1	Colapasta in alluminio Ø 20 h 10		
1	Padella antiaderente senza manico Ø 28 h 6		
1	Tegame in acciaio inox Ø 15 h 7		
1	Bistecchiera per fornello a gas in ghisa 38x38 spaccata		
1	Portavivande in acciaio inox Ø 32 h 17		
1	Portavivande in acciaio inox Ø 30 h 15		
4	Portavivande in acciaio inox Ø 20 h 11		
1	Passaverdure in acciaio inox Ø 24 h 9		
1	Coperchio in alluminio Ø 37		
1	Coperchio in alluminio Ø 32		
1	Coperchio in alluminio Ø 31		
1	Coperchio in alluminio Ø 26		
1	Coperchio in alluminio Ø 24		
1	Coperchio in acciaio inox Ø 34		
1	Coperchio in acciaio inox Ø 32		
1	Coperchio in acciaio inox Ø 31		
1	Coperchio in acciaio inox Ø 20		



COMUNE DI VILLASALTO

Provincia di Cagliari

Corso Repubblica n. 61 Cap 09040 Villasalto – Telef.:070/956901 – Fax :070/95690230 –

C.F./ P.I.V.A. :01391410923

SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

1	Coperchio in acciaio inox Ø 16			
4	Teglia per pizza in acciaio inox 34,5x50			

Villasalto e data

Impresa appaltatrice

Responsabile del procedimento

DUVRI SERVIZIO MENSA 2015-2017



COMUNE DI VILLASALTO

Provincia di Cagliari

Corso Repubblica n. 61 Cap 09040 Villasalto – Telef.:070/956901 – Fax :070/95690230 –

C.F./ P.I.V.A. :01391410923

SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

Verbale di cooperazione e oordinamento

VERBALE DI SOPRALLUOGO

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Allegato all'appalto contratto n.

Descrizione lavori: Il servizio comprenderà presso la Scuola dell'Infanzia, la preparazione dei pasti, l'apparecchiatura dei tavoli, lo scodellamento e distribuzione pasti, la pulizia della cucina, delle stoviglie, dei contenitori per il trasporto dei pasti, della dispensa, dei tavoli per la refezione alunni, n. 2 sezioni bagni maschi e femmine.

Sede dei lavori: Via Terrapieno, 09040 Villasalto (CA)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ in via _____ n. _____ in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE dell'impresa _____ con sede in _____ in applicazione di quanto prescritto dall'art. 26 comma 3 D.Lgs 81/2008, con riferimento ai lavori sopra illustrati,

DICHIARA:

- che in data odierna ha effettuato, accompagnato da DR. _____, quale RSPP dell'Istituto Comprensivo, un apposito sopralluogo nell'area che sarà sede dei lavori;
- con decorrenza dal 01.10.2015 al 30.06.2017;
- che sarà coinvolto nella realizzazione dei lavori solo il personale qui riportato:

PERSONALE PRESENTE IN CANTIERE	RUOLO /FUNZIONE

In seguito al sopralluogo, congiuntamente al committente, si annota:

Dotazioni di Emergenza presenti nell'ambiente di lavoro:

Altre misure di prevenzione installate: _____

Prescrizioni e/o disposizioni particolari:

Altro:

**COMUNE DI VILLASALTO**

Provincia di Cagliari

Corso Repubblica n. 61 Cap 09040 Villasalto – Telef.:070/956901 – Fax :070/95690230 –

C.F./P.I.V.A. :01391410923

SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO**POSSIBILI RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZE**

(oltre a quanto già riportato nel DUVRI redatto dal Committente)

VALUTAZIONE RISCHI		MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE
<input type="checkbox"/> Rischi Meccanici:	B	DELIMITAZIONE AREA ADIBITA A
	M	PREPARAZIONE PASTI – ACCESSIBILE SOLO AL
	A	PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO MENSA
<input type="checkbox"/> Rischi Elettrici:	B	DELIMITAZIONE AREA ADIBITA A
	M	PREPARAZIONE PASTI – ACCESSIBILE SOLO
	A	AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO MENSA
<input type="checkbox"/> Radiazioni Non Ionizzanti	B	DELIMITAZIONE AREA ADIBITA A
	M	PREPARAZIONE PASTI – ACCESSIBILE SOLO
	A	AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO MENSA
<input type="checkbox"/> Rischi Fisici:	B	DELIMITAZIONE AREA ADIBITA A
	M	PREPARAZIONE PASTI – ACCESSIBILE SOLO
	A	AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO MENSA
<input type="checkbox"/> Rischi Ergonomici:	B	DELIMITAZIONE AREA ADIBITA A
	M	PREPARAZIONE PASTI – ACCESSIBILE SOLO
	A	AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO MENSA
<input type="checkbox"/> Rischi chimici/cancerogeni/mutageni:	B	DELIMITAZIONE AREA ADIBITA A
	M	PREPARAZIONE PASTI – ACCESSIBILE SOLO
	A	AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO MENSA
<input type="checkbox"/> Rischi Biologici:	B	DELIMITAZIONE AREA ADIBITA A
	M	PREPARAZIONE PASTI – ACCESSIBILE SOLO
	A	AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO MENSA
<input type="checkbox"/> Rischi legati al laà-out: (spazi di lavoro, movimentazioni, ecc.)	B	DELIMITAZIONE AREA ADIBITA A
	M	PREPARAZIONE PASTI – ACCESSIBILE SOLO
	A	AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO MENSA
<input type="checkbox"/> Rischi dovuti alla presenza di particolari macchine, impianti o attrezzature:	B	DELIMITAZIONE AREA ADIBITA A
	M	PREPARAZIONE PASTI – ACCESSIBILE SOLO
	A	AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO MENSA
<input type="checkbox"/> Rischio Incendio/Esplosione:	B	DELIMITAZIONE AREA ADIBITA A
	M	PREPARAZIONE PASTI – ACCESSIBILE SOLO
	A	AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO MENSA
<input type="checkbox"/> Rischi Ambientali:	B	DELIMITAZIONE AREA ADIBITA A
	M	PREPARAZIONE PASTI – ACCESSIBILE SOLO
	A	AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO MENSA
<input type="checkbox"/> Aspetti organizzativi e gestionali:	B	DELIMITAZIONE AREA ADIBITA A
	M	PREPARAZIONE PASTI – ACCESSIBILE SOLO
	A	AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO MENSA



COMUNE DI VILLASALTO

Provincia di Cagliari

Corso Repubblica n. 61 Cap 09040 Villasalto – Telef.:070/956901 – Fax :070/95690230 –

C.F./P.I.V.A. :01391410923

SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

Nota: B=basso, M=medio, A=alto

ULTERIORI MISURE ADOTTATE PER RIDURRE I RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZE:

NOTE:

L'impresa aggiudicataria prende visione delle azioni da compiere nell'immediatezza dell'emergenza nella scuola Infanzia.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Informativa "Azioni da compiere nell'immediatezza dell'emergenza" scuola Infanzia

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di ritenere sufficienti le misure adottate per eliminare le interferenze elaborate a seguito della valutazione dei rischi congiunta e riportate nel seguente documento.
- di essere stato correttamente informato circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui opereremo e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.

Si impegna inoltre formalmente a contattare RSPP del Committente qualora ritenga necessario, durante l'esecuzione dei lavori, acquisire ulteriori informazione, effettuare una nuova valutazione dei rischi o modificare le misure adottate per eliminare le interferenze.

Villasalto data

Impresa appaltatrice
Committente

Responsabile del procedimento

.....

.....

Responsabile dell'Istituto Comprensivo

.....
AGGIORNAMENTO DEL



COMUNE DI VILLASALTO
Provincia di Cagliari

Corso Repubblica n. 61 Cap 09040 Villasalto – Telef.:070/956901 – Fax :070/95690230 –
C.F./ P.I.V.A. :01391410923

SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

VARIAZIONI RISPETTO AL PRECEDENTE DOCUMENTO:

ULTERIORI MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE I RISCHI DA INTERFERENZE:

FIRMA IMPRESA APPALTATRICE

AGGIORNAMENTO DEL

VARIAZIONI RISPETTO AL PRECEDENTE DOCUMENTO:

ULTERIORI MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE I RISCHI DA INTERFERENZE:

FIRMA IMPRESA APPALTATRICE

DUVRI SERVIZIO MENSA 2015-2017

Il documento sarà ufficialmente valido quando debitamente compilato in tutte le sue parti.