Allegato A)

COMUNE DI VILLASALTO **PROVINCIA DI CAGLIARI** **CORSO REPUBBLICA N.61** 09040 **VILLASALTO** (CA)		***COMUNU DE BIDDESATU*** *Provìncia de Casteddu* *Cursu Repùbrica n.61* ***09040 BIDDESATU (CA)***
Partida I.V.A. e Còdici Fiscali:01391410923 Telèfunu: 070/956901 – Fax: 070/95690230		

BANDO COMUNALE DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAME PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 AUTORIZZAZIONI PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI AUTONOLEGGIO CON CONDUCENTE MEDIANTE AUTOVETTURA AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE;

Articolo 1
Definizione

Il "Servizio di trasporto pubblico di noleggio con conducente mediante autovettura", è un servizio che si rivolge ad un'utenza specifica, che avanza, presso la sede del noleggiatore, apposita richiesta per avere una determinata prestazione a tempo, e/o viaggio, ed utilizza mezzi per il trasporto fino a nove persone incluso il conducente.

Lo stazionamento dei mezzi avviene all'interno delle rimesse. L'autorizzazione è riferita ad un singolo veicolo.

I veicoli da adibire al servizio di noleggio con conducente e taxi sottoposti a contingente numerico approvato dal Comune sono esclusivamente quelli della categoria M1 (veicoli destinati al trasporto di persone, aventi al massimo 9 posti, compreso quello del conducente - art. 54, comma 1, lett. a) del D. lgs 30.04.1992 n. 285), cioè veicoli destinati al trasporto di persone, aventi al massimo otto posti a sedere oltre al sedile del conducente, come definiti dal codice della strada.

Il Comune assegna la titolarità delle proprie licenze previo esperimento di apposito bando di concorso.

Il Comune di Villasalto, col presente bando di concorso per titoli, intende individuare un soggetto economico cui assegnare la titolarità della propria Licenza n. 1 di Noleggio con Conducente.

Si precisa che ciascuna autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente è riferita ad un singolo veicolo.

E' vietato, in capo ad un medesimo soggetto, il cumulo dell'autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente e della licenza per l'esercizio del servizio di taxi, anche se rilasciate da comuni diversi.

Articolo 2
MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda d'ammissione al concorso redatta in bollo (marca da bollo da € 16,00) utilizzando, esclusivamente, il fac-simile del modello allegato al presente bando, potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, trasmessa a mezzo raccomandata A.R. o per Posta Elettronica Certificata all'indirizzo mail: "protocollo.villasalto@pec.comunas.it"
2. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla pubblicare dell'avviso sul B.U.R.A.S.).
3. La data d'arrivo della domanda sarà comprovata esclusivamente dal timbro a calendario apposto sulla stessa dall'ufficio Protocollo del Comune per le domande presentate a mano o dalla data apposta dell'ufficio postale accettante o ancora dalla data di ricezione della PEC;.
4. Alla domanda dovrà essere allegata, in originale o copia autenticata, la documentazione comprovante il possesso dei titoli oggetto di valutazione.

5. La domanda, dovrà essere presentata in busta chiusa e sulla stessa dovrà essere riportata, oltre all'indirizzo e alla denominazione del mittente, l'indicazione **"DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 AUTORIZZAZIONI DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE".**
6. Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo presso il quale si chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso.
7. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte degli aspiranti o da mancata o tardiva comunicazione di cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
8. Sarà motivo di esclusione dal concorso:

- la mancata apposizione, in calce alla domanda, della firma del concorrente;
- l'omessa presentazione del documento d'identità personale;
- la presentazione della domanda fuori termine o in forma diversa dallo schema allegato al presente bando.

9. Le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul bollettino ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna (B.U.R.A.S.);
10. La domanda dovrà inoltre indicare l'indirizzo al quale si chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione della residenza o del recapito da parte del concorrente, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di residenza.

Le dichiarazioni mendaci sono soggette alle responsabilità penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e costituiscono cause di decadenza dalla graduatoria.

Articolo 3
Requisiti per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente

1. Per ottenere la titolarità all'esercizio del servizio di noleggio con conducente è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere cittadino italiano ovvero di un altro Stato dell'Unione Europea ovvero di altro Stato che riconosca ai cittadini italiani il diritto di prestare attività per servizi analoghi e alle condizioni previste dalle vigenti disposizioni in materia di immigrazione;
h) possedere patente di guida e certificato di abilitazione professionale previsto dal vigente Codice della Strada;
c) essere iscritto nel ruolo dei conducenti di cui all'art. 6 della Legge 15/01/1992 n. 21 in ottemperanza dell'art. 39 della Legge Regionale n. 21/2005, ovvero in un qualsiasi analogo elenco di uno Stato della Comunità Europea o di altro Stato che riconosca ai cittadini italiani il diritto di prestare attività per servizi analoghi;
d) avere a disposizione una rimessa, nel Comune di Villasalto, idonea allo svolgimento dell'attività e in regola con quanto previsto dalla normativa vigente in materia di prevenzione incendi e sicurezza sul lavoro;
e) essere proprietario o comunque avere la piena disponibilità (anche in leasing) del veicolo per l'esercizio del servizio. Tale veicolo può essere appositamente attrezzato per il trasporto dei soggetti portatori di handicap;
f) non essere titolare di licenza per il servizio di taxi;
g) non aver riportato una o più condanne irrevocabili a pena detentiva in misura superiore, complessivamente, ai due anni per delitti non colposi e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e restrizione della libertà personale da parte dell'autorità giudiziaria;
h) non aver riportato condanne definitive per reati contro il patrimonio e l'ordine pubblico, salvo che sia intervenuta sentenza di riabilitazione;
i) non essere incorso in provvedimenti adottati ai sensi delle seguenti leggi:
-n. 1423 del 27/10/56 (misure di prevenzione)

-n. 575 del 31/05/65 e successive modifiche (antimafia)
-n. 646 del 13/09/82 (misure di prevenzione a carattere patrimoniale)
-n. 726 del 12/10/82 e successive modifiche (misure urgenti contro la delinquenza mafiosa)
-n. 47 del 17/01/94 (comunicazioni e certificazioni)

j) non essere stato assoggettato e non avere in corso procedure fallimentari ovvero, in caso positivo, aver conseguito la riabilitazione a norma di legge;

k) non essere incorso, nel quinquennio precedente la domanda, nella decadenza o nel provvedimento di revoca del servizio di noleggio con conducente, anche da parte di altri Comuni;

l) non aver riportato condanne per:

- guida in stato di ebbrezza secondo l'art. 186 del Nuovo Codice della Strada;
- guida in condizioni di alterazione fisica e psichica correlata con l'uso di sostanze stupefacenti o psicotrope, secondo l'art. 187 del Nuovo Codice della Strada;

m) non essere incorso in provvedimenti di sospensione della patente di guida;

n) iscrizione presso il Registro Imprese tenuto presso la Camera di Commercio.

2. L'iscrizione nel ruolo di cui al precedente comma 1, lettera c), sostituisce la certificazione comprovante il possesso del requisito di idoneità professionale.

3. I requisiti di cui ai punti d) e) n) devono essere posseduti entro 60 giorni dalla comunicazione di assegnazione dell'autorizzazione;

4. La sopravvenuta perdita dei requisiti di cui al presente articolo comporta la decadenza della titolarità del servizio di noleggio.

Articolo 4
Condizioni e forme giuridiche di esercizio

1. Possono esercitare l'attività di servizio di noleggio con conducente, ai sensi dell'art. 7 della legge 15/01/1992 n. 21:

a) i titolari di impresa di trasporto iscritti all'Albo delle Imprese Artigiane previsto dall'art. 5 della legge 08.08.1985 n. 443;

b) gli associati in Cooperative di Produzione e Lavoro, intendendo come tali quelle a proprietà collettiva ovvero in cooperative di servizi, operanti in conformità alle norme vigenti sulla cooperazione;

c) gli associati in Consorzio tra Imprese Artigiane e in tutte le altre forme previste dalla legge;

d) gli imprenditori privati che svolgono esclusivamente attività di cui alla lettera b) del comma 2 dell'art. 1 della Legge n. 21/92 (servizio di noleggio con conducente e autovettura, motocarrozzetta, natante e veicoli a trazione animale);

2. Il servizio deve essere esercitato direttamente dal titolare del servizio, da un suo collaboratore anche familiare o da un suo dipendente, sempre se iscritti nel ruolo di cui all'art. 6 della Legge 15/01/1992 n. 21.

3. Ferma restando la titolarità in capo alla persona fisica, è consentito conferire la titolarità a organismi collettivi di cui all'art. 7, comma 1 della Legge 15/01/1992 n. 21 e rientrarne in possesso in caso di recesso, decadenza ed esclusione dagli organismi suddetti.

4. Il titolare del servizio di noleggio con conducente deve trasmettere all'ufficio comunale competente l'elenco dei dipendenti, collaboratori familiari, collaboratori o sostituti impiegati nella guida dei mezzi. I dati anagrafici e la posizione previdenziale di ognuno.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 7 della L. 21/92, in caso di recesso da tali organismi, la titolarità non può essere ritrasferita al socio conferente se non sia trascorso almeno un anno dal recesso.

In caso di conferimento la gestione economica dell'attività è effettuata dallo stesso organismo collettivo interessato.

5. Il conferimento è consentito previa presentazione all'ufficio competente, dei seguenti documenti:

a) copia dell'atto costitutivo dell'organismo collettivo a cui si conferisce, che deve risultare iscritto per attività di trasporto di persone al registro delle imprese della C.C.I.A.A.

b) copia dell'atto di conferimento della titolarità debitamente registrato;

c) copia dell'iscrizione a ruolo di cui all'art. 6 della Legge 15/01/1992 n. 21 da parte di eventuali ulteriori conducenti del veicolo.

6. L'ufficio competente, constatata la regolarità del conferimento, rilascia apposito nulla osta.

Tale nulla osta é ritenuto operativo fino a quando il titolare originario non eserciterà la facoltà di richiedere il trasferimento così come previsto dai commi 2 e 3 dell'art. 7 della Legge 15/01/1992 n. 21.
7. La costituzione dell'organismo societario e le variazioni della forma giuridica devono essere comunicate all'ufficio competente dal rappresentante legale dell'organismo collettivo interessato allegando copia dell'atto costitutivo o dell'atto di variazione di tale organismo collettivo.

Articolo 5
Ammissione al concorso od esclusione dallo stesso e regolarizzazione della domanda

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta dall'apposita Commissione di concorso, nominata entro 15 giorni dalla data di scadenza del concorso.
La Commissione valuta la regolarità delle domande di ammissione, redige l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi e quindi provvede alla formazione della graduatoria previa assegnazione dei punteggi di cui al successivo art. 5.
Successivamente la graduatoria viene approvata con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio e pubblicata all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.
La Commissione, può ammettere, a pena di esclusione dal concorso, a regolarizzare dopo la scadenza del termine utile ed entro un termine dalla stessa fissato, quelle domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.
Non è consentita la regolarizzazione o l'integrazione delle dichiarazioni relative ai titoli dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande.

Articolo 6
Titoli oggetto di valutazione e redazione della graduatoria

1. AI fine di redigere la graduatoria per l'assegnazione delle titolarità del servizio di noleggio messe a concorso, la Commissione di concorso ed il Responsabile del Servizio procedono alla valutazione dei seguenti titoli e all'attribuzione del relativo punteggio come appresso specificato:

a) Titolo di studio:
- -laurea punti 1,50
- -diploma di scuola media superiore punti 1
- -licenza media inferiore punti 0,50

b) Servizio prestato in qualità di titolare di un'impresa che gestisce il noleggio con conducente punti 1,50/ semestre

c) Servizio prestato come conducente, in qualità di dipendente, collaboratore familiare o collaboratore familiare o collaboratore presso un'impresa che gestisce il noleggio con conducente o in imprese esercenti servizi di trasporto pubblico punti 0,50 / semestre;

d) conoscenza di una lingua straniera (attestata da un diploma rilasciato da scuole legalmente riconosciute) punti 0,50

2. In caso di parità di punteggio costituisce titolo preferenziale, nell'ordine:
- -presenza nel nucleo familiare di portatore di handicap
- -numero familiari a carico
- -anzianità del richiedente

3. La graduatoria ha validità triennale con decorrenza dalla data della sua approvazione definitiva e ad essa si ricorre qualora, nell'arco di tale periodo, si rendessero disponibili una o più titolarità.

Articolo 7
Assegnazione delle titolarità

1. Il Responsabile del Servizio Attività Produttive, entro 20 giorni dall'approvazione della graduatoria, previa verifica dei requisiti di legge, provvede all'assegnazione delle titolarità.

A tal fine ne dà formale comunicazione agli interessati e rilascia nulla osta ai fini dell'immatricolazione del veicolo, che deve presentare le caratteristiche di cui agli artt. 22 e 23, assegnando loro un termine di 60 giorni per la presentazione della dichiarazione autocertificativa di cui all'art. 1, comma 21 e seguenti, della Legge Regionale 5 marzo 2008, n. 3 -Finanziaria 2008 -(di seguito denominata dichiarazione autocertificativa) comprovante il possesso dei requisiti di cui a11'art. 8 del suddetto regolamento, necessaria ai fini dell'avvio del servizio.
2. In caso di comprovati impedimenti per cause di forza maggiore indipendenti dalla volontà dell'interessato, il termine di 60 giorni può essere formalmente prorogato per un ulteriore periodo di 60 giorni.
3. Qualora l'interessato non presenti la documentazione richiesta nei termini previsti dal presente articolo, perde il diritto all'assegnazione della titolarità.
Tale diritto passa, quindi, in capo al successivo concorrente sulla base della graduatoria pubblicata.

Articolo 8
Validità delle titolarità

1. Le titolarità del servizio di noleggio sono acquisite senza limitazione di scadenza.
2. In qualsiasi momento le titolarità possono essere sottoposte a controllo al fine di accertarne la validità, verificando il permanere, in capo al titolare, dei requisiti previsti dalla legge e dal presente regolamento. Qualora sia verificata la non permanenza in capo al titolare dei suddetti requisiti, lo stesso decade dalla titolarità del servizio di noleggio.

Articolo 9
Validita' della graduatoria

La graduatoria ha validità tre anni dalla data di approvazione.
Le autorizzazioni che si rendono vacanti nel corso di due anni di validità della graduatoria devono essere coperte utilizzando la graduatoria medesima fino al suo esaurimento.

Articolo 10
Inizio del servizio

1. Nel caso di assegnazione della titolarità o di acquisizione della stessa in seguito a subingresso per atto tra vivi o "mortis causa", il titolare deve obbligatoriamente iniziare il servizio, decorsi 20 giorni dalla vidimazione della dichiarazione autocertificativa. (come stabilito dall'art. 1, comma 22, della L. R. 5 marzo 2008, n. 3) o entro i successivi 60 giorni, a pena di decadenza.
Detto termine può essere prorogato di altri 60 giorni solo in presenza di giustificato motivo, debitamente documentato.

Articolo 11
Disposizioni Finali

1. Il bando di concorso ed il modulo di domanda, disponibili sul sito internet del Comune di Villasalto, possono essere visionati o richiesti anche presso gli Uffici del Comune nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 11.00.
2. Per quanto non previsto nel presente bando si farà riferimento alla legge 15 gennaio 1992, n. 21 e successive modificazioni e integrazioni, al regolamento comunale per il servizio di autonoleggio con conducente nonché agli altri regolamenti comunali in quanto possano direttamente o indirettamente avere applicazione in materia e non siano in contrasto con esso.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DECRETO LEGISLATIVO 196/2003

Secondo la normativa vigente il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.
Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

1. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge per l'affidamento di appalti di pubbliche forniture.
2. Il conferimento dei dati richiesti, sia in sede di gara sia ad avvenuta aggiudicazione, ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che:
a) Per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena esclusione dalla gara medesima.
b) Per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, il concorrente che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione.
3. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
a) Al personale dipendente dell'amministrazione appaltante, responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio.
b) Ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di pubbliche forniture.
4. I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.
5. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
6. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza di dati che lo riguardano, di conoscere la loro origine, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata nonché ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, blocco in caso di trattazione in violazione di legge ed infine il diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento, al trattamento a fini di invio di materiale pubblicitario, di vendita diretta, di compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, come previsto dall'art. 7 D.Lgs. 196/2003.
7. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villasalto (CA) con sede legale in Corso Repubblica n. 61 – Villasalto.

Villasalto 30/12/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO
Dott. Stefano Lusso