

# COMUNE DI VILLASALTO

## Provincia del Sud Sardegna

### DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Numero 10 del 28-07-22

Reg. generale 440

#### COPIA

**Oggetto: BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1 PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE (GU N.44 DEL 3-6-2022). NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

#### IL SEGRETARIO COMUNALE

##### PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2022, e successivi atti di variazione, veniva approvato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 24.03.2022 veniva approvato l' "Atto di indirizzo per l'applicazione della riserva dei posti a favore dei militari volontari congedati prevista dagli artt. 1014 e 678 del d. lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM) e ss.mm. e ii.";
- con determinazione del Segretario n. 7/266 del 02.05.2022 veniva disposta l' "Indizione bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale" - cat. D1 a tempo pieno ed indeterminato, prioritariamente riservato ai volontari delle forze armate. Approvazione bando e modulistica";
- con determinazione del Segretario n. 9/400 del 19.07.2022 veniva approvato l'elenco degli ammessi con riserva al concorso per la copertura della figura professionale di Assistente Sociale;

**CONSIDERATO** che occorre procedere con la nomina della Commissione per l'espletamento delle prove previste dal bando di concorso in oggetto;

**VISTI** gli articoli 30 e seguenti del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 contenente disposizioni per il reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

**VISTI** in particolare gli art. 35, 35-bis, lettera a), e 57, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, che in ordine alla composizione della Commissione, testualmente recitano:

“Art. 35 – Reclutamento del personale.

3. Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi:

a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;

b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;

c) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;

d) decentramento delle procedure di reclutamento;

e) composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che

non ricoprono cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

e-bis) LETTERA ABROGATA DALLA L. 30 DICEMBRE 2018, N. 145;

e-ter) possibilità di richiedere, tra i requisiti previsti per specifici profili o livelli di inquadramento, il possesso del titolo di dottore di ricerca, che deve comunque essere valutato, ove pertinente, tra i titoli rilevanti ai fini del concorso.”

... omissis ...

“Art. 35-bis – Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici.

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;”

... omissis ...

“Art. 57 - Pari opportunità.

1. Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro: a) riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e);”

**EVIDENZIATO** che i componenti delle Commissioni giudicatrici in parola, all’atto dell’insediamento della Commissione stessa, debbano sottoscrivere apposita dichiarazione dalla quale risulti l’insussistenza delle incompatibilità menzionate e delle condanne ai sensi del predetto art. 35-bis del D.Lgs.n.165/2001 e che, in caso contrario, decadranno dalla nomina;

**CONSIDERATO** che le norme a tutela dei fondamentali precetti di buon andamento ed imparzialità della Pubblica Amministrazione impongono un dovere di astensione in caso di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che possano pregiudicare l’esercizio imparziale delle funzioni;

**RITENUTO**, pertanto, nel rispetto del principio di imparzialità e trasparenza di dover:

- costituire la commissione d’esame del pubblico concorso per esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Direttivo Assistente Sociale – cat. D1;
- impegnare le dovute somme per la spesa che ne deriva per i compensi e rimborsi spese da riconoscere ai commissari;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale per l’ordinamento degli uffici e servizi, la dotazione organica e le procedure di accesso agli impieghi, in particolare l’art. 80 (Commissioni giudicatrici - Composizione) a mente del quale:

“1. La commissione giudicatrice del concorso è presieduta di regola dal Responsabile del Servizio ovvero, per i posti apicali, dal Segretario Comunale.

2. La commissione esaminatrice è altresì formata da:

a) n. 2 componenti esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra funzionari delle pubbliche amministrazioni, docenti ed estranei alla medesima, purchè essi non siano componenti di organo di direzione politica dell’Amministrazione interessata, non ricoprono cariche politiche e non siano rappresentanti sindacali o designati dalle Confederazioni ed Organizzazioni Sindacali o dalle associazioni professionali.

b) membri aggiunti per le eventuali prove di lingua straniera e per eventuali materie speciali, ove previste.

c) segretario con funzioni verbalizzanti scelto tra i dipendenti dell’Ente con inquadramento non inferiore alla categoria C, sentito il Responsabile del servizio cui il dipendente è assegnato.”;

**VISTO** altresì il successivo Art. 81 del suddetto Regolamento (Commissione giudicatrice - compensi) ai sensi del quale:

“1. Ai componenti esterni delle Commissioni Giudicatrici spetta un compenso per la partecipazione alle sedute della Commissione nella misura stabilita dal D.P.C.M. 23 marzo 1995 e successive modificazioni ed integrazioni.

2. Ai membri che non siano dipendenti dell'Ente e che non risiedono nel territorio comunale, spetta altresì un'indennità chilometrica pari ad un quinto del costo di un litro di benzina verde per ogni Km. percorso, calcolato sulla distanza tra la residenza e la località sede d'esame (e viceversa).

3. Qualora un dipendente comunale sia nominato componente esperto in riferimento alla copertura di posti non compresi nel servizio di appartenenza e assolva tale ufficio fuori dall'orario normale di lavoro sarà dovuto il compenso di cui all'art. 1 del DPCM 23/03/1995. Il medesimo compenso sarà attribuito al dipendente nominato segretario della commissione purché non appartenente al servizio personale e l'attività sia prestata oltre l'orario ordinario di lavoro; in quest'ultimo caso spetterà il solo compenso per le ore di lavoro straordinario eventualmente prestate o in alternativa il recupero compensativo.”;

**EVIDENZIATO** che al fine di individuare i componenti della commissione esaminatrice:

- per le vie brevi sono state contattate figure professionali competenti nella materia oggetto di concorso, presenti nei comuni del Sarrabus-Gerrei, che conseguentemente a diverse richieste informali hanno accettato di essere nominati membri della commissione d'esame;

**VISTE:**

- le formali richieste di disponibilità e di autorizzazione ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D.Lgs. 165/2001 ai fini del conferimento dell'incarico di componente esperto di commissione d'esame, nostre note prot. n. 5159 e 5156 del 22.07.2022, acquisite al fascicolo della presente;
- le comunicazioni di disponibilità ed autorizzazione sempre ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D.Lgs. 165/2001 ai fini del conferimento dell'incarico di componente esperto di commissione d'esame, nostro prot. n. 5236 del 27.07.2022 e n. 5290 del 28.07.2022, anch'esse acquisite al fascicolo della presente;

**VISTO** il BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE – CAT. DI PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE (GU n.44 del 3-6-2022);

**VISTI:**

- il nuovo “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, allegato in copia alla presente, di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 (punto 9), ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021;
- il Piano Operativo Specifico, redatto dal Comune di Villasalto in ottemperanza al contenuto del nuovo protocollo sopra richiamato, al fine di garantire lo svolgimento delle prove d'esame relative alla procedura concorsuale in argomento;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione del C.C. n. 6 del 24/03/2022 con la quale si approva il bilancio di previsione per il triennio 2022/2024 e successivi atti di variazione;
- la deliberazione di G.C. n. 31 del 24/03/2022 di approvazione del PEG per il triennio 2022/2024 e successivi atti di variazione;

**VISTA** la disponibilità sul cap. 131401/2 del bilancio di previsione del triennio 2022/2024 – esercizio 2022 dove verranno impegnate le somme per la remunerazione dei commissari d'esame e il servizio di pulizia e sanificazione;

**VISTO** il Piano triennale 2022/2024 di fabbisogno del personale;

**VISTI**, inoltre:

- il T.U. E-L- n. 267/2000;
- I CCNL del comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento uffici e servizi
- il Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. n.165 del 30.03.2001;
- La Legge di Bilancio 2022;
- il D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 33/2013, inerente alla disciplina sugli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni e dei provvedimenti amministrativi da parte delle pubbliche amministrazioni;

**ACCERTATA** la propria competenza per l'adozione del presente atto in virtù della delibera G.C. n. 29/2022;

**VISTO** il decreto sindacale n. 12 del 25.11.2021 di nomina del Responsabile del servizio Amministrativo – Finanziario e suo sostituto;

**ATTESTATO**, giusto il disposto dell'art. 6-bis della Legge 07.08.2000 n. 241, l'assenza di un conflitto di interesse, anche potenziale, da parte del responsabile del procedimento e dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;

### **D E T E R M I N A**

- 1) Di nominare la commissione concorsuale costituita dai seguenti componenti:
  - a. Segretario Comunale – Dott.ssa Francesca Camboni, nel ruolo di Presidente;
  - b. Istruttore Direttivo Socio Assistenziale cat. D, Dott.ssa Angelika E. Saba, Responsabile dell'Area Socio Culturale del Comune di Silius, nel ruolo di Commissario Esperto;
  - c. Istruttore Direttivo Assistente Sociale cat. D, Dott.ssa Giorgia Cervone, dipendente del Comune di Villaputzu, nel ruolo di Commissario Esperto;
  - d. Istruttore Amministrativo cat. C, Dott.ssa Federica Usala, dipendente del Comune di Villasalto, nel ruolo di segretario Verbalizzante;
- 2) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 57, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è osservato l'obbligo di riserva di almeno un terzo dei componenti, alle donne;
- 3) Di dare atto che i componenti ed il segretario della commissione esaminatrice dovranno rendere le rispettive dichiarazioni prescritte dalla vigente normativa per il regolare funzionamento della Commissione;
- 4) Di stabilire il seguente diario di svolgimento delle prove previste dal bando di concorso da pubblicare con apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge come previsto dal bando di concorso all'art. 8:
  - PROVA SCRITTA: giovedì 18 Agosto 2022 ore 15.30 presso i locali dell'Alberghetto ubicati in via Cristoforo Colombo Loc. "Su Bacilli" – Villasalto;
  - PROVA ORALE: giovedì 25 Agosto 2022 ore 15.30 presso la sala consiliare del Comune sito nel Corso Repubblica n. 61 - Villasalto;
- 5) Di impegnare la somma presunta di € 1.500,00 per compensi e rimborso spese viaggio dovuti ai commissari con imputazione sul cap. 131401/2 del Bilancio di Previsione del triennio 2022/2024 – esercizio 2022;
- 6) Di approvare il Piano Operativo Specifico, redatto dal Comune di Villasalto in ottemperanza al contenuto del nuovo protocollo di sicurezza ministeriale, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza delle prove d'esame relative alla procedura concorsuale in argomento;
- 7) Di affidare con successivo atto a ditta qualificata, il servizio di pulizia e sanificazione delle sedi concorsuali e delle attrezzature utilizzate per lo svolgimento delle prove;

- 8) Di trasmettere, entro tre giorni, il presente atto di nomina della commissione di concorso alla consigliera di parità regionale ai sensi del comma 1-bis dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001;
- 9) Di pubblicare il presente provvedimento:
- a. all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi;
  - b. nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso;
  - c. nell'elenco annuale di cui all'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012.

#### **TRASMETTE**

All'Ufficio di Ragioneria per i successivi adempimenti di competenza;

Il Responsabile Servizio  
F.to DOTT. SSA CAMBONI FRANCESCA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 28-07-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to DOTT. SSA CAMBONI FRANCESCA

---

**Reg. Pub. 733**

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune dal 28-07-22 per 15 giorni consecutivi.

IMPIEGATO INCARICATO  
F.to Lusso Stefano

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.  
Villasalto, lì 28-07-22

L'IMPIEGATO INCARICATO

---