



COMUNE DI VILLASALTO

Provincia Sud Sardegna

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D1 PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE (GU n.44 del 3-6-2022), IN OTTEMPERANZA AL “PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI” DI CUI ALL’ORDINANZA DEL MINISTRO DELLA SALUTE DEL 25/05/2022.

PREMESSA

Nell’ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, all’art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all’ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

In considerazione dell’evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell’articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021.

In ottemperanza al contenuto del nuovo protocollo sopra richiamato, il Comune di VILLASALTO adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova scritta relativa alla procedura concorsuale **PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D1 PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE (GU n.44 del 3-6-2022)**, che si terrà in data 18/08/2022, nonché della prova orale (*svolgimento “in presenza” delle stesse*), che si terrà in data 25/08/2022, con l’obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell’attuale situazione epidemiologica da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto richiesto dal “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 (punto 9), di seguito denominato “protocollo”, con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per

ogni fase di svolgimento della stessa.

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME

L'area concorsuale disporrà di un locale autonomo ove accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici. Il numero massimo dei candidati presenti contemporaneamente nell'aula, sede di esame, è determinato in rapporto alla capienza degli spazi individuati al fine di garantire il distanziamento di un metro. Saranno garantite misure di distanziamento tra candidati, personale di supporto, membri della commissione ed in generale tra tutte le figure presenti nelle aree concorsuali.

Misure organizzative generali

PROVA SCRITTA

Data di svolgimento: giovedì **18/08/2022** convocazione dei candidati alle ore 15:30 con accesso scaglionato che ne garantisca il distanziamento.

Luogo di svolgimento: presso i locali dell'Alberghetto ubicati in via Cristoforo Colombo Loc. "Su Bacilli" – Villasalto.

PROVA ORALE

Data di svolgimento: giovedì **25/08/2022** convocazione dei candidati alle ore 15:30 con accesso scaglionato che ne garantisca il distanziamento.

Luogo di svolgimento: presso i locali della sala consiliare ubicati presso la sede municipale sita nel Corso Repubblica n. 61 - Villasalto;

Requisiti dell'area e delle aule concorsuali

La sede per lo svolgimento delle prove del concorso dispone delle seguenti caratteristiche:

- adeguata viabilità, disponibilità di idonee aree di parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale.

Pulizia e sanificazione dei locali, nonché dei servizi igienici dedicati

In ciascun locale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;

- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, dell'aula di concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
 - la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da parte di personale qualificato, dotato di idonei prodotti. All'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo.
- L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Misure organizzative per l'accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista le planimetrie, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule.

Sarà garantito prioritariamente il deflusso dei candidati con particolari necessità/difficoltà.

Nell'area concorsuale, e nelle aree antistanti l'accesso all'aula concorsuale ed ai servizi igienici sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, con apposita cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

La disposizione dei posti viene definita precedentemente all'ingresso dei candidati con garanzia di rispetto delle distanze previste nel Protocollo (paragrafo 5).

FASE 2 – OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati avranno informazione del contenuto del protocollo mediante pubblicazione sul Sito Web comunale, nell'albo pretorio e nella pagina web dedicata alla procedura concorsuale.

Ai candidati è data informazione delle seguenti prescrizioni:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19. Pertanto dovranno essere muniti dell'apposita e **Autodichiarazione per la partecipazione al concorso** allegata all'Avviso pubblicato sul portale del Comune di Villasalto;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti (mascherina FFP2) messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo mediante apposita comunicazione sul portale del Comune di Villasalto.

FASE 3 – ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI

Le operazioni si svolgeranno con le seguenti modalità:

1. l'identificazione dei candidati avverrà nello spazio antistante l'ingresso delle aule o all'esterno delle strutture;

2. i candidati dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante prima e dopo ciascuna fase concorsuale ed in caso di uso dei servizi igienici;
 3. gli ingressi ed i movimenti nell'area concorsuale avverranno con il distanziamento di almeno 1 metro tra persona e persona;
 4. le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati, se superiori ad una unità, sono distanziate almeno 3 metri l'una dall'altra;
 5. il materiale necessario sarà consegnato ai candidati evitando al minimo il contatto diretto;
 6. non sarà consentito il passaggio e la condivisione fra i candidati di materiale o attrezzatura;
 7. per l'intera durata delle prove i candidati, i componenti la commissione e gli operatori addetti, devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2;
- E' vietato il consumo di alimenti a eccezione di bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;
8. i candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti finché non saranno autorizzati all'uscita;
 9. durante le operazioni e durante la prova saranno mantenute aperte le finestre e/o le porte di accesso ai cortili interni in modo da garantire ampia e costante aerazione dei locali;
 10. Sarà vietato ai candidati sostare all'esterno della sede concorsuale;
 11. I risultati delle prove saranno pubblicati mediante apposito avviso sul Sito Internet del Comune di Villasalto.

FASE 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

Di seguito si descrivono le misure adottate e le attività poste in essere nel corso dello svolgimento delle prove d'esame:

1. per l'intera durata delle prove i candidati, i componenti la commissione e gli operatori addetti, devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2;
2. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione di bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;
3. i candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti finché non saranno autorizzati all'uscita;
4. durante le operazioni e durante la prova saranno mantenute aperte le finestre e/o le porte di accesso ai cortili interni in modo da garantire ampia e costante aerazione dei locali;
5. Sarà vietato ai candidati sostare all'esterno della sede concorsuale;
6. I risultati delle prove saranno pubblicati mediante apposito avviso sul Sito Internet del Comune di Villasalto.
7. I candidati che vorranno assistere alla prova orale saranno accompagnati nella sala ed invitati a sedere in posti con garanzia del distanziamento di 1 metro;

Il presente protocollo, unitamente all'ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022 in merito all'aggiornamento del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", viene pubblicato sul Sito Web comunale, almeno entro i 10 gg. precedenti la data delle prove.

FASE 5 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO

I lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno a una adeguata e frequente igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Tutto il personale impegnato ed i componenti della commissione esaminatrice, saranno adeguatamente informati sulle misure adottate con il presente piano nel rispetto del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, e saranno sottoposti alle medesime misure e procedure previste per i candidati.

DICHIARAZIONE:

La sottoscritta Francesca Camboni, in qualità di Segretario Comunale, DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/200, la piena ed incondizionata conformità delle misure organizzative di cui al presente piano, per lo svolgimento della procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Direttivo Assistente Sociale cat. D1, alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Il presente Piano Operativo Specifico, nonché il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, sono pubblicati sul sito internet istituzionale di questo Comune, rispettivamente, ai seguenti link:

http://www.comune.villasalto.ca.it/mc/mc_p_ricerca.php?x=

<http://www.comune.villasalto.ca.it/villasalto/zf/index.php/bandi-di-concorso/index/dettaglio/concorsi/scaduti/bando/18>

Villasalto, 28/07/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Francesca Camboni)