

COMUNE DI VILLASALTO

Provincia del Sud Sardegna

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Numero 7 del 02-05-22

Reg. generale 226

COPIA

Oggetto: Indizione bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale" - cat. D1 a tempo pieno ed indeterminato, prioritariamente riservato ai volontari delle forze armate. Approvazione bando e modulistica.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

- il nuovo regime assunzionale dei Comuni, ex art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 e relativo D.P.C.M. attuativo del 17/03/2020, è basato sulla regola della “sostenibilità finanziaria” della spesa di personale, secondo cui la facoltà assunzionale dell’ente viene calcolata sulla base di un valore di soglia, definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, corrispondente al rapporto tra la spesa di personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati dall’ente, calcolate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE);
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2022 veniva approvato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024, successivamente modificato con delibera G.C. n. 34 del 05.04.2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 24.03.2022 veniva approvato “Atto di indirizzo per l'applicazione della riserva dei posti a favore dei militari volontari congedati prevista dagli artt. 1014 e 678 del d. lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM) e ss.mm. e ii.”;

Tenuto conto che ai sensi dell’art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste;

Accertato che con nota prot. N. 2898 del 28.04.2022 l’Ente ha inoltrato al Dipartimento della Funzione pubblica e alle strutture regionali e provinciali competenti apposita comunicazione preventiva per mobilità obbligatoria per l’avvio della procedura di assunzione di personale per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale cat. D1 a tempo pieno e indeterminato con applicazione prioritaria della riserva forze armate;

Richiamata la Legge n. 56 del 19/06/2019 contenente “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - n. 145 del 22/06/2019, che ai fini di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, vengono introdotte importanti misure di semplificazione nell’ambito delle procedure concorsuali; in particolare:

- art. 3, comma 8 in materia di Mobilità volontaria con il quale viene previsto che, fino al 31.12.2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (Enti Locali compresi) e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria di cui all’art. 30 del medesimo decreto;
- art. 3, comma 9 let. b) in materia di Mobilità obbligatoria con il quale viene previsto che i tempi che le amministrazioni devono attendere prima di procedere all'avvio della procedura assunzionale, per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale in disponibilità,

vengono ridotti da due mesi a quarantacinque giorni;

Ritenuto, in attesa dell'esito della comunicazione ex art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001, di procedere all'approvazione e indizione del bando di concorso pubblico, per esami, per un posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, cat. D1, prioritariamente riservato ai volontari forze armate;

Considerati gli obblighi di riserva dei posti prevista a favore di militari volontari congedati di cui agli articoli 678, comma 9, e 1014 del D.lgs. n. 66/2010;

Richiamato il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, la dotazione organica e l'accesso agli impieghi;

Richiamata la Legge n. 15/2022, di conversione del Decreto Milleproroghe di cui al D.L. n. 228/2021, che ha slegato i termini per le procedure semplificate di cui all'art. 10, commi 2 e 3, del D.L. n. 44/2021 dallo stato di emergenza sanitaria da virus Covid-19, stabilendo la nuova scadenza del 31/12/2022;

Visto da ultimo il D.L. n. 36/2022 che con l'art. 3 introduce ulteriori novità in materia di procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

Preso atto pertanto che le amministrazioni interessate prevedono le modalità di svolgimento delle prove indicate nella suddetta normativa;

Visto lo schema di bando di concorso pubblico per esami, corredato dagli allegati A (*fac simile* di domanda), A1 (titoli di preferenza) e B (autorizzazione privacy) che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di doverli approvare;

Richiamato l'art. 19, commi 1 e 2, del D.Lgs. 33/2013 ai sensi del quale, fermi restando gli altri obblighi di pubblicità legale, le pubbliche amministrazioni pubblicano i bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione, nonché i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori. Le pubbliche amministrazioni pubblicano e tengono costantemente aggiornati i dati di cui al comma 1;

Dato atto che:

- il bando con relativi allegati verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale per estratto, all'Albo pretorio on line, sull'*home page* e nella sezione "*Amministrazione trasparente*" - sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente e trasmesso per la pubblicazione nei rispettivi siti ai Comuni appartenenti all'Unione dei Comuni del Gerrei;
- la domanda di partecipazione al concorso, deve essere prodotta, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami»;

Ritenuto di stabilire come modalità di trasmissione della domanda di partecipazione l'inoltro della stessa esclusivamente tramite PEC al fine di assicurare la sicurezza e tracciabilità delle comunicazioni oltre che soddisfare l'utilizzo di strumenti informatici e digitali come disposto dalla vigente normativa;

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm. e ii.;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm. e ii.;
- il Decreto legislativo n. 198 del 11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28.11.2005, n. 246";
- il D.P.R. n. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi la dotazione organica e l'accesso agli impieghi;
- lo Statuto Comunale;
- il Piano comunale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2022-2024;
- il Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Villasalto;

Attestato, giusto il disposto dell'art. 6-bis della Legge 07.08.2000 n. 241 e dei sopra citati codici di comportamento, l'assenza di conflitto di interesse, anche potenziale, da parte del responsabile del procedimento e dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Accertata la propria competenza sul presente provvedimento secondo quanto stabilito dalla delibera G.C. n. 29/2022;

DETERMINA

- 1) Di indire la procedura concorsuale per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale" - cat. D1 a tempo pieno ed indeterminato, prioritariamente riservato ai volontari delle forze armate ai sensi degli articoli 678, comma 9, e 1014 del D.lgs. n. 66/2010, da espletare secondo le norme previste dalla vigente normativa in materia;
- 2) Di approvare l'allegato schema di bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale" - cat. D1 a tempo pieno ed indeterminato, prioritariamente riservato ai volontari delle forze armate, unitamente ai modelli A (*fac simile* di domanda), A1 (titoli di preferenza) e B (autorizzazione privacy), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 3) Di disporre:
 - la pubblicazione per estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie speciale «Concorsi ed esami»;
 - l'affissione del bando di selezione all'Albo Pretorio informatico del Comune di Villasalto per la durata di 30 giorni consecutivi e decorrenti dalla pubblicazione dell'estratto sul GURI;
 - la pubblicazione, a seguito della pubblicazione su GURI, nell'*home page* e nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente;
 - la successiva trasmissione ai Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni del Gerrei ai fini della pubblicazione nei rispettivi siti web;
- 4) Di dare atto, altresì, che le domande di partecipazione al concorso, devono essere prodotte, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie speciale «Concorsi ed esami»;
- 5) Di stabilire come modalità di trasmissione della domanda di partecipazione l'inoltro della stessa esclusivamente tramite PEC al fine di assicurare la sicurezza e tracciabilità delle comunicazioni oltre che soddisfare l'utilizzo di strumenti informatici e digitali come disposto dalla vigente normativa;
- 6) Di dare atto che l'Ente si avvale della facoltà di deroga all'espletamento della mobilità di cui all'articolo 30 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, prevista dall'articolo 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56;
- 7) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

TRASMETTE

All'Ufficio di Ragioneria per i successivi adempimenti di competenza;

Il Responsabile Servizio
F.to DOTT. SSA CAMBONI FRANCESCA

Reg. Pub. 524

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune dal
03-06-22 per 15 giorni consecutivi.

IMPIEGATO INCARICATO
F.to Lusso Stefano

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.
Villasalto, li 03-06-22

L'IMPIEGATO INCARICATO
