



Comune di Villasalto

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LE PROCEDURE DI CONCORSO INDETTE DAL COMUNE DI VILLASALTO:

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il DPCM 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), ha disposto che "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della Protezione civile".

In data 3 febbraio 2021 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 7293 del 3/2/2021 il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/01/2021.

Tali misure sono state riproposte senza sostanziali modifiche dall'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021, la cui efficacia è stata estesa dal 7 al 30 aprile 2021 dall'art. 1, comma 1, del D.L. n. 44/2021.

Il Decreto Legge n. 44/2021 come convertito con legge n. 76/2021 (G.U. n. 128 del 31 maggio 2021), contiene all'articolo 10 alcune importanti misure volte a semplificare i concorsi pubblici. Si tratta di misure, immediatamente applicabili anche alle procedure concorsuali già bandite, riguardanti sia la fase di emergenza sanitaria che quella a regime. Si dispone anche il superamento, a decorrere del 3 maggio 2021, delle limitazioni di ordine quantitativo (numero massimo di 30 candidati per ogni sessione o sede di prova) previste dalla legislazione emergenziale.

In data 15/04/2021 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. DFP-25239-P il nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021. Tale nuovo protocollo permette la ripresa delle selezioni concorsuali pubbliche in presenza dal 3 maggio 2021 ed è stato armonizzato alla luce del D.L. n. 44/2021, articolo 10, contenente le nuove norme sui concorsi pubblici.

Infine, con il D.L. n. 52/2021 come integrato con D.L. n. 105/2021, è stato previsto che a partire dal 6 agosto 2021 l'accesso ai concorsi pubblici è consentito esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19 (cd. green pass) di cui all'articolo 9, comma 2.

Per il dettaglio delle istruzioni relative all'accesso alle prove di concorso tramite il green pass, si veda quanto di seguito precisato (pag. 4).

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Villasalto adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove relative alle procedure concorsuali sopra indicate con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Il presente Piano Operativo Specifico contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi delle procedure concorsuali, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prima prova.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato con prot. DFP-25239-P in data 15/04/2021 dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per la tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

Con il presente Piano Operativo Specifico si raccolgono in un unico documento tutti gli aspetti organizzativi e gestionali attivati al fine di garantire il regolare svolgimento delle prove concorsuali in oggetto, le cui date di svolgimento sono pubblicate sul sito unitamente all'elenco dei candidati ammessi, con l'obiettivo di fornire in tale contesto tutte le indicazioni necessarie per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dello stato di emergenza da virus Covid-19.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione come indicate nei relativi piani posti in ogni sede di concorso.

INDICAZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto richiesto dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato con prot. DFP-25239-P in data 15/04/2021 dal Dipartimento della Funzione Pubblica (punto 9), con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza delle procedure concorsuali in oggetto, per ogni fase di svolgimento delle stesse.

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE. MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI
L'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova e le informazioni relative al relativo svolgimento (luogo, data e ora) sono pubblicati sul sito istituzionale dell'ente alla pagina: www.comune.villasalto.ca.it – Albo Pretorio e sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Tutte le prove saranno svolte secondo il calendario date pubblicato sul sito istituzionale dell'ente alla pagina: www.comune.villasalto.ca.it – Albo Pretorio e sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La sede prevista per lo svolgimento delle prove scritte è individuata nella sede dell'Unione dei Comuni del Gerrei che presenta ampia capienza. La prova orale sarà svolta presso la sala consiliare del Comune di Villasalto.

La sede individuata per lo svolgimento delle prove dispone:

- di adeguata viabilità;
- di ingressi per i candidati separati tra loro per consentirne il diradamento in entrata e in uscita;
- di aree di parcheggio per i candidati anche con particolari esigenze;
- di sufficiente area interna con adeguata areazione anche naturale.
- di un locale autonomo e isolato ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage ovvero accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti all'aula del concorso.

Si allega al presente Piano la/le planimetria/e dei locali di svolgimento del concorso.

Sarà garantito il tempo necessario al deflusso dei candidati e alle operazioni di pulizia. A tal fine la sicurezza del transito e l'uscita dalla sede delle prove sono garantite da percorsi distinti opportunamente segnalati ai candidati. Sono garantiti distinti percorsi a senso unico di entrata e di uscita.

All'esterno e all'interno dell'area concorsuale sono posizionati cartelli direzionali e informativi sulle regole igienico sanitarie da rispettare.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorso e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Le operazioni di pulizia saranno organizzate come segue:

- Preliminare pulizia e sanificazione dei locali prima dell'ingresso del personale addetto allo svolgimento delle prove;
- Presenza di personale addetto alle pulizie durante lo svolgimento delle prove per garantire la sanificazione dei servizi igienici sanitari dopo ogni utilizzo;
- Pulizia e sanificazione dei locali, nonché dei servizi igienici al termine di ogni prova.

Il transito dei candidati all'interno della sede sarà definito mediante percorsi individuati da apposita segnaletica orizzontale. Le postazioni saranno posizionate rispettando i requisiti richiesti dal protocollo del dipartimento della funzione pubblica.

Il posizionamento dei candidati è prestabilito all'interno della sala dal posizionamento a distanza di sicurezza delle postazioni, che saranno sanificate tra una prova e l'altra. Le postazioni saranno posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2, 25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4, 5 mq.

L'addetto alla sorveglianza vigilerà sulla corretta individuazione del posto assegnato e annoterà il numero di fila e il posto utilizzato dal candidato ai fini della tracciabilità.

Nella sede concorsuale sarà presente uno spazio in prossimità dell'uscita per i soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid 19 insorta nel corso delle prove concorsuali.

Sarà presente anche un'area di ricovero del Servizio di Protezione Civile.

PRE-TRIAGE

All'interno all'area concorsuale, sarà presente una postazione destinata al pre-triage.

Sarà garantita l'attivazione di adeguato servizio medico-sanitario per tutto il tempo in cui saranno presenti candidati all'interno dell'area.

FASE 2 - OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

L'informazione ai candidati delle misure adottate, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere dagli stessi tenuti, come dettagliati al punto 3 del protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica è data mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Villasalto in home page e in Amministrazione Trasparente Sezione Bandi e Concorsi.

Con la stessa modalità viene fornito il modulo di autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, riguardante l'assenza dei seguenti sintomi:

- temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi; tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;
- di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

FASE 3 - ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola;

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

4) presentare all'atto dell'ingresso il proprio green pass in corso di validità, che sarà verificato dal personale preposto;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003, utilizzando il modello allegato al presente protocollo.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, sarà rilevata la temperatura corporea mediante termoscanner. Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Al fine di evitare assembramenti, i candidati saranno invitati a presentarsi per l'identificazione al primo accesso senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare preventivamente) secondo la ripartizione già comunicata ai candidati.

Il procedimento di accoglienza e identificazione dei candidati si svolgerà con consegna del materiale monouso per lo svolgimento del concorso.

Il personale preposto al servizio check-in sarà dotato di dispositivi di protezione individuale, di mascherina FFP2 e per le operazioni che lo consentono di pannello divisorio in plexiglass.

Tutte le postazioni sono dotate di dispenser di gel idroalcolico, il cui uso dovrà essere sollecitato dal personale di sorveglianza.

I candidati così identificati saranno tenuti ad accedere alla sala di esame assegnata e saranno invitati a posizionarsi. Il personale di sorveglianza prenderà nota della postazione prescelta.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati che avessero richiesto tempi aggiuntivi.

AVVISO CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (CD. GREEN PASS)

In attuazione del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" emanato dal Dipartimento Funzione Pubblica il 15.04.2021 e del Decreto Legge 22 aprile 2021 n. 52 convertito con modificazioni dalla Legge 17 giugno 2021 n. 87 come integrato dal Decreto Legge n. 105 del 23 luglio 2021 e del "Piano operativo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 per lo svolgimento del concorso in oggetto, si comunica che i candidati il giorno delle prove concorsuali devono presentare una certificazione verde COVID-19 (cd. Green Pass) secondo quanto previsto dall'art. 9 del D.L. n 52/2021 e ss.mm. e ii..

FASE 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Una volta registrati, il personale incaricato alla sorveglianza indicherà il numero del posto dove il candidato dovrà sedersi e rimanere in tale posizione fino alla conclusione della prova fatto salvo autorizzazione sopra indicata.

I candidati una volta seduti non potranno parlare e comunque sono vietati volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto droplet.

È vietato ogni spostamento dalla propria postazione.

Qualsiasi inottemperanza comporterà l'esclusione dal concorso.

Il deflusso definitivo verrà autorizzato per file in maniera da garantire la distanza interpersonale di 2,25 metri seguendo le segnaletiche.

Durante lo svolgimento delle prove sarà vietato ai candidati l'allontanamento dalla propria postazione salvo

per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili e sempre seguendo i percorsi individuati e secondo le modalità e i tempi che saranno resi noti dalla commissione.

Non è consentito il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande di cui dovranno munirsi preventivamente.

Al termine delle prove, dopo il deflusso di tutti i candidati il personale addetto alle pulizie provvederà alla sanificazione dei locali, dei punti di contatto, delle postazioni, dei servizi igienici e del materiale igienici e del materiale presente sulle postazioni.

Ciascuna prova potrà avere una durata massima di 60 minuti.

FASE 5 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO

In applicazione del punto 8 del Protocollo della Funzione pubblica per lo svolgimento della presente selezione si prevede l'impiego di personale di sorveglianza per il controllo del rispetto delle misure di sicurezza anticovid.

È previsto:

- l'intervento di apposito servizio per le operazioni di bonifica iniziale, pulizia e sanificazione preliminare, intermedia e successiva alle prove;
- trasmissione ai componenti della commissione esaminatrice e al personale di sorveglianza delle misure adottate;
- l'utilizzo delle mascherine FFP2/FFP3 prive di valvola di espirazione, frequente ed accurata igienizzazione delle mani (vedi punto 3 del protocollo della Funzione Pubblica);
- Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici potranno accedere all'area concorsuale esclusivamente se in possesso di green pass in corso di validità.

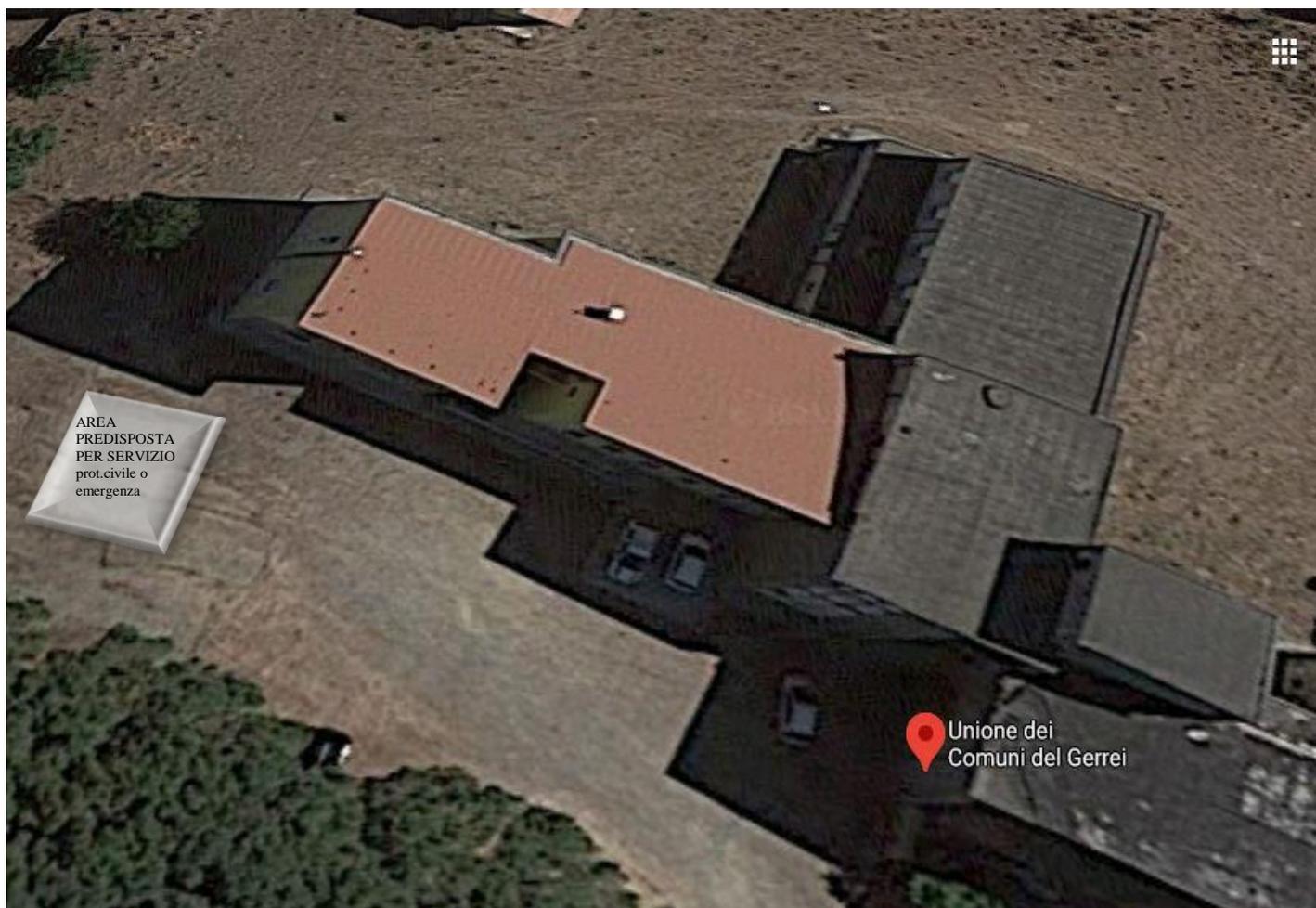
Per lo svolgimento delle prove orali saranno seguite le medesime regole sopra previste per le prove scritte. In particolare si provvederà a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente documento si rimanda al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 con prot. DFP-25239-P, esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021.

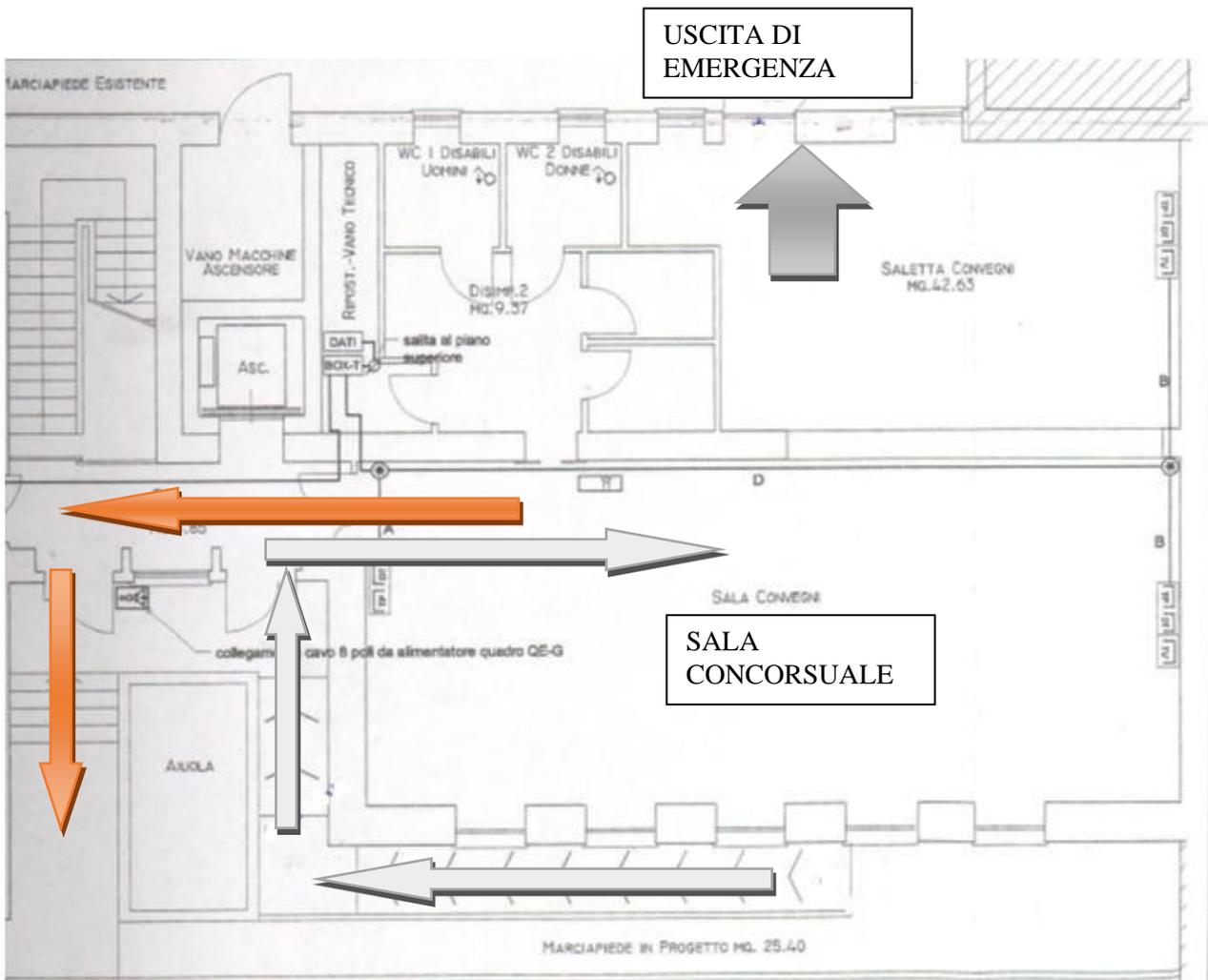
ALLEGATI:

- Planimetrie locali Unione Comuni Gerrei (per svolgimento prove scritte) e del Comune di Villasalto (per svolgimento prova orale)
- Autodichiarazione da presentare il giorno delle prove per l'accesso ai locali del concorso
- Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici per la ripresa delle selezioni concorsuali pubbliche in presenza dal 3 maggio 2021 armonizzato alla luce del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, articolo 10, contenente le nuove norme sui concorsi pubblici
- Tabella **aggiornata al 15/02/2022** delle attività consentite senza green pass, con green pass "base" e con green pass "rafforzato"

PLANIMETRIA GENERALE ESTERNA



PLANIMETRIA VIE DI ACCESSO E AULA CONCORSUALE



LEGENDA:

-  VIE DI INGRESSO
-  USCITA DI EMERGENZA
-  PERCORSI DI USCITA

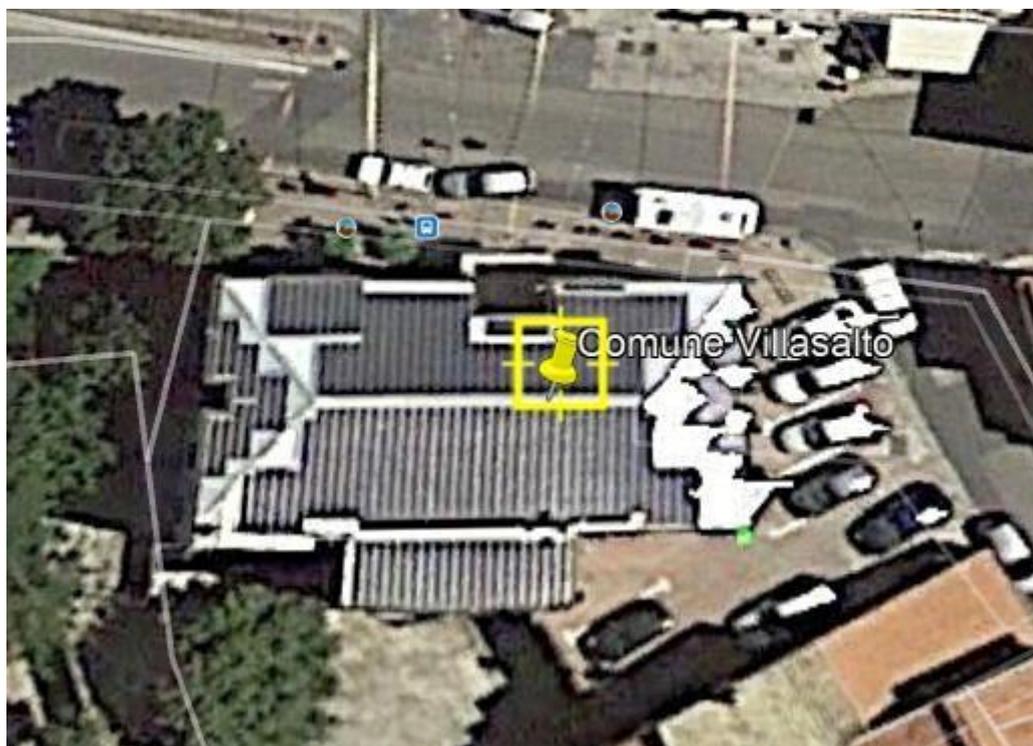
AREA PROVA ORALE C/O SEDE COMUNE DI VILLASALTO

Si riportano di seguito le misure igienico-comportamentali indirizzate, in particolare, ai candidati esterni che svolgeranno la prova concorsuale (prova orale) presso la sede del Comune di Villasalto.

Specifici percorsi differenziati di ingresso e uscita, alla e da detta sede, sono stati stabiliti per evitare promiscuità con il personale interno nonché per scongiurare il formarsi di aree di assembramento tra i medesimi candidati.

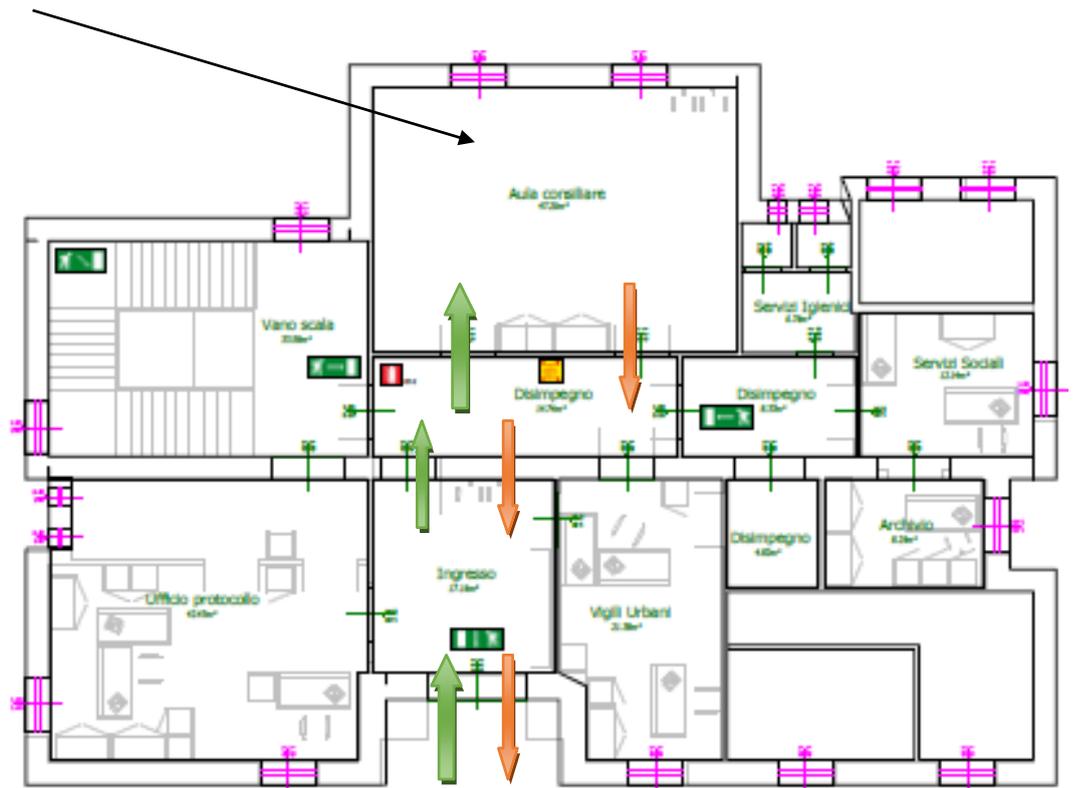
FIGURA 1 - PERCORSI DI SICUREZZA
ESEMPIO DI INGRESSI DIFFERENZIATI ALLA SEDE CENTRALE





1. Sala Concorsuale

La sala concorsuale è ubicata all'interno del caseggiato del Comune di Villasalto, e più precisamente è la Sala Consigliare presente al Piano Primo.



ELENCO DEI LOCALI CHIUSI:

- 1) Aula consiliare (47.20 m²);
- 2) Servizi Sociali (12.14 m²);
- 3) Servizi Igienici (6.76 m²);
- 4) Ingresso (17.16 m²);
- 5) Archivio (8.29 m²);
- 6) Disimpegno (4.82 m²);
- 7) Vigili Urbani (21.38 m²);
- 8) Ufficio protocollo (42.43 m²);
- 9) Vano scala (33.58 m²);
- 10) Disimpegno (8.37 m²);
- 11) Disimpegno (14.74 m²).

Gli ambienti della sala concorsuale verranno sottoposti in via preliminare a pulizia e igienizzazione delle superfici con strumenti e prodotti specifici.

È garantito e segnalato un percorso di circolazione differenziata, per l'entrata e per l'uscita, libero da ingombro e di larghezza adeguata.

In prossimità di una delle uscite sopradescritte sarà presente, per tutta la durata del concorso, un'autoambulanza con personale sanitario specializzato. Gli ambienti utilizzati per la prova, così predisposti, e i bagni a essi dedicati, saranno puliti, disinfettati e sanificati anche dopo le prove concorsuali, da ditta specializzata nel rispetto delle norme vigenti in materia. Nei pressi dei bagni, provvisti di lavamani e strategicamente collocati, sono presenti dispenser di gel igienizzante per le mani. Inoltre prima, durante e dopo i concorsi, un costante ricambio d'aria sarà garantito dalla preesistenza di ampie aperture laterali verso l'esterno.

Al fine di evitare la promiscuità, anche estemporanea, del personale dipendente del Comune con i candidati e viceversa, verrà individuato uno specifico accesso che conduce direttamente alla sala Concorsuale.

I partecipanti saranno indirizzati verso il dedicato ingresso, anche attraverso segnaletica appositamente posizionata.

Questi, prima di accedere alle aree interne, saranno sottoposti al controllo della temperatura e del green pass, a sottoscrizione di un'autocertificazione appositamente predisposta e all'obbligo dell'igienizzazione delle mani.

**DICHIARAZIONE SULLE CONDIZIONI DI SALUTE AUTODICHIARAZIONE AI
SENSIDELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000**

Il sottoscritto _____, nato il

/ ____ / ____ a _____ (____),

residente in _____ (____),

Via _____ Tel.

Email _____,

**SOTTO LA PROPRIA
RESPONSABILITÀ DICHIARA**

- **DI NON AVERE:**
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;

- **DI NON ESSERE** sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

- **DI AVER PRESO** visione del protocollo nazionale e del piano operativo specifico comunale di sicurezza anti-contagio Covid19 e di impegnarsi a rispettare tutte le indicazioni contenute e/o impartite dal personale comunale.

Data _____

Firma del dichiarante _____