

COMUNE DI VILLASALTO

Provincia del Sud Sardegna

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Numero 3 del 17-02-22

Reg. generale 73

COPIA

Oggetto: BANDO DI CONCORSO PER ESAMI, TITOLI E PROVA TEORICO/PRATICA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CON RISERVA POSTI DEL 50% AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1BIS, DEL D.LGS. 165/2001 cat. C1. PRESA D'ATTO RINVIO DIARIO PROVE E PROTOCOLLI SICUREZZA SVOLGIMENTO PROVE CONCORSUALI.

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- Con deliberazione G.C. n. 105 del 30/12/2019 come modificata ed integrata dalla Delibera di G.C. n. 41 del 28/05/2020 veniva approvata la programmazione del fabbisogno del personale – triennio 2020/2022;
- Con deliberazione G.C. n. 41 del 28/05/2020 veniva approvata la “Programmazione del personale 2020/2022. Rimodulazione secondo l’art. 33, comma2, del D.L. 34/2019 convertito in Legge n. 56/2019”;
- Con deliberazione G.C. n. 86 del 08/10/2020 venivano approvati indirizzi in merito all’attivazione dei procedimenti assunzionali;
- Con deliberazione G.C. n. 104 del 26/11/2020 veniva approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023, come integrata dalla delibera G.C. n. 9/2021 e successivi atti di variazione;
- Con Determinazione del Responsabile del servizio Amm./Fin. n. 328/415 del 09/10/2020 veniva indetta la procedura concorsuale in oggetto e approvazione bando e relativa modulistica;
- Con nota prot. N. 8389/2021 veniva comunicata l’astensione per conflitto di interessi da parte del Responsabile del servizio Amministrativo-Finanziario per l’istruttoria e l’adozione degli atti endoprocedimentali relativi al concorso in oggetto;
- Con Decreto Sindacale n. 12 del 25.11.2021 veniva incaricato il Segretario Comunale in sostituzione del Responsabile del servizio Amministrativo-Finanziario nei casi di astensione per conflitto di interessi dello stesso;
- Con determinazione del Segretario n. 13/623 del 02.12.2021 si provvedeva all’approvazione della relazione istruttoria ed elenco ammessi al “BANDO DI CONCORSO PER ESAMI, TITOLI E PROVA TEORICO/PRATICA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CON RISERVA POSTI DEL 50% AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1BIS, DEL D.LGS. 165/2001 cat. C1.”;
- Con determinazione del Segretario n. 14/623 del 09.12.2021 si provvedeva alla riapprovazione della relazione istruttoria ed elenco ammessi al “BANDO DI CONCORSO PER ESAMI, TITOLI E PROVA TEORICO/PRATICA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CON RISERVA POSTI DEL 50% AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1BIS, DEL D.LGS. 165/2001 cat. C1.”;

VISTA la determinazione del Segretario n. 2/48 del 03.02.2022 di nomina della commissione esaminatrice del concorso di cui all'oggetto;

VISTO l'avviso di convocazione prot. n. 847/2022;

VISTO l'avviso di convocazione prot. n. 1021 del 10.02.2022 di rinvio diario prove concorsuali;

ATTESO che le nuove date di svolgimento delle prove concorsuali sono stabilite come di seguito riportato:

- o **PRIMA PROVA SCRITTA:** il 02.03.2022 ore 09.30 presso la sede amministrativa dell'Unione dei Comuni del Gerrei sita in località Planusanguni - SS 387, km 42.400 - in agro San Basilio (SU);
- o **SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO:** il 02.03.2022 ore 12.00 presso la sede amministrativa dell'Unione dei Comuni del Gerrei sita in località Planusanguni - SS 387, km 42.400 - in agro San Basilio (SU);
- o **PROVA ORALE:** il 24.03.2022 ore 10.00 presso la sala consiliare del Comune di Villasalto sito nel Corso Repubblica n. 61, 09040 Villasalto (SU).

CONSIDERATO che per lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza occorre tener conto di quanto previsto dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento Funzione Pubblica - DFP-0025239-P-15/04/2021, esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021;

VISTO quanto stabilito al punto 9 dello stesso recante "Piano operativo specifico della procedura concorsuale - comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica";

PRESO ATTO del Piano operativo specifico della procedura concorsuale del Comune di Villasalto come predisposto dall'RSPP dell'Unione dei Comuni del Gerrei e riadattato in alcuni contenuti;

EVIDENZIATO che il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo di sicurezza del Dipartimento Funzione Pubblica, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova;

RILEVATO che il protocollo del DFP prevede l'invio, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) di un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato;

RITENUTO pertanto di provvedere agli adempimenti previsti in materia di svolgimento in sicurezza delle procedure concorsuali;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento uffici e servizi;

ACCERTATO che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n.241/1990 da parte del sottoscritto Responsabile, nei confronti dei destinatari del presente atto;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO dell'avviso di convocazione prot. n. 1021 del 10.02.2022 di rinvio di prove concorsuali, allegato alla presente, indicante le nuove date di svolgimento delle prove concorsuali come di seguito riportato:

- o **PRIMA PROVA SCRITTA:** il 02.03.2022 ore 09.30 presso la sede amministrativa dell'Unione dei Comuni del Gerrei sita in località Planusanguni - SS 387, km 42.400 - in agro San Basilio (SU);
- o **SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO:** il 02.03.2022 ore 12.00 presso la sede amministrativa dell'Unione dei Comuni del Gerrei sita in località Planusanguni - SS 387, km 42.400 - in agro San Basilio (SU);
- o **PROVA ORALE:** il 24.03.2022 ore 10.00 presso la sala consiliare del Comune di Villasalto sito nel Corso Repubblica n. 61, 09040 Villasalto (SU);

DI PRENDERE ATTO del Piano operativo specifico della procedura concorsuale del Comune di Villasalto come predisposto dall'RSPP dell'Unione dei Comuni del Gerrei e riadattato in alcuni contenuti, allegato alla presente unitamente alla documentazione allegata;

DI PUBBLICARE il Piano Operativo Specifico, unitamente agli allegati e al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento Funzione Pubblica, sul sito istituzionale dell'Ente, Albo Pretorio e sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;

DI TRASMETTERE, a seguito della suddetta pubblicazione, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato;

DI PUBBLICARE la presente all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e di assolvere agli obblighi relativi alla trasparenza amministrativa di cui al D.Lgs. 33/2013.

TRASMETTE

All'Ufficio di Ragioneria per i successivi adempimenti di competenza;

Il Responsabile Servizio
F.to DOTT. SSA CAMBONI FRANCESCA

Reg. Pub. 147

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune dal 17-02-22 per 15 giorni consecutivi.

IMPIEGATO INCARICATO
F.to Lusso Stefano

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.
Villasalto, lì 17-02-22

L'IMPIEGATO INCARICATO
