

COMUNE DI VILLASALTO

Provincia del Sud Sardegna

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Numero 5 del 12-08-21

Reg. generale 385

COPIA

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO E INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN CANDIDATO IDONEO AD ASSUMERE L'INCARICO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D1" AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS. N.267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 12.08.2021 sono state apportate integrazioni al Piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2021/2023 nel cui ambito, tra l'altro, è stata prevista l'assunzione di n. 1 "Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1" ai sensi dell'art. 110, c. 1, del TUEL, sino alla scadenza del mandato del Sindaco prevista per l'anno 2021;

Ritenuto di dover procedere, in applicazione degli indirizzi forniti dall'Amministrazione, con il suddetto provvedimento, alla pubblicazione di un avviso, ex art. 110 c. 1 del D.Lgs. 267/2000, per la selezione di n. 1 "Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1", da assegnare al servizio Tecnico, a cui attribuire l'incarico di Responsabile di servizio;

Considerato che con il suddetto provvedimento:

- sono stati dettati indirizzi per avviare procedure semplificate e tempestive per fronteggiare le carenze di figure tecniche di categoria D all'interno dell'Ente e garantire in tempi congrui le professionalità necessarie per lo svolgimento delle diverse attività del Comune di Villasalto;
- è stato previsto, con la modifica del Regolamento uffici e servizi, un minimo di pubblicazione dell'avviso di selezione di 5 giorni nei casi di necessità ed urgenza;

Rilevata la necessità e l'urgenza di individuare tempestivamente idonea professionalità a cui attribuire l'incarico ex art. 110 TUEL al fine di gestire le attività relative all'ufficio Tecnico attualmente vacante;

Ritenuto che in ragione della necessità per l'Amministrazione comunale di affrontare in modo efficace i problemi derivanti dalla gestione dei servizi complessi e fronteggiare esigenze anche straordinarie di particolare rilevanza, quali quelli derivanti dai servizi Tecnico, è stato stabilito di avvalersi prioritariamente di una professionalità specifica da assumere con contratto di diritto pubblico ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000;

Richiamato a tal fine l'art. 110, c. 1, del D.Lgs. 267/2000 ai sensi del quale *"Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei*

posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico

*o
.”;*

Visti in merito lo Statuto e il Regolamento degli uffici e dei servizi e in particolare:

- l'art. 69, c. 2, dello Statuto che prevede *“Il Sindaco nel caso di vacanza del posto o per altri gravi motivi può assegnare, nelle forme e con le modalità previste dal regolamento, la titolarità di uffici e servizi a personale assunto con contratto a tempo determinato.”*;
- l'art. 30, c. 1, del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, la dotazione organica e l'accesso agli impieghi, ai sensi del quale *“Nei limiti consentiti dalla legge e in attuazione dello statuto, l'Amministrazione comunale può ricoprire con personale esterno i posti di responsabile di servizio di categoria non inferiore alla D1 con contratto a tempo determinato di diritto pubblico”*;

Considerato che:

- a seguito delle novità introdotte con il D.Lgs. n. 75/2017 di riforma al pubblico impiego, vi è il superamento del concetto tradizionale di “dotazione organica” e il piano triennale dei fabbisogni deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l'organizzazione degli uffici, la “dotazione organica” non deve essere più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte;
- per gli enti locali, l'indicatore di spesa potenziale massima resta pertanto quello previsto come tetto massimo alla spesa di personale, ovvero il limite imposto dall'art. 1, commi 557 – spesa media triennio 2011/2013 – per gli Enti soggetti in passato al Patto di Stabilità;
- con il DECRETO-LEGGE 30 aprile 2019, n. 34 “Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi.”, pubblicato in GU n.100 del 30-4-2019, art. 33, c. 2, rubricato “Assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria”, D.M. della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 17 marzo 2020, pubblicato nella G.U. n. 108 del 27 aprile 2020, recante le misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni e relativa circolare esplicativa del Ministero dell'Interno, N. 17102/110/1 del 08.06.2020, sulle assunzioni di personale da parte dei Comuni, sono state dettate nuove regole di capacità assunzionali dei Comuni;
- sulla base delle nuove regole il Comune di Villasalto rientra nella classificazione di Ente virtuoso;

Atteso che l'Ente necessita di una specifica professionalità al fine di svolgere, tra le altre, le diverse attività e funzioni in ambito di gestione gare pubbliche (lavori, servizi e forniture), avvio, monitoraggio e realizzazione Opere Pubbliche, gestione e valorizzazione del patrimonio comunale, protezione civile, gestione e rendicontazione finanziamenti;

Verificata la disciplina vincolistica in materia di spesa per il lavoro flessibile la quale prevede che per gli Enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della L. n. 296/2006, il limite di spesa per il ricorso a forme flessibili di lavoro è pari al 100% della spesa sostenuta per le medesime finalità nel 2009 (art. 9, comma 28, 7° e 8° periodo, D.L. n. 78/2010; Corte Conti Sezione Autonomie n. 2/2015); per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le

finalità previste ai sensi del presente comma, tale limite è computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009 (art. 9, comma 28, ultimo periodo, D.L. n. 78/2010);

Evidenziato che ai sensi dell'art. 9, c. 28 ultimo periodo, del D.L. n. 78/2010 sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del TUEL D.Lgs. n. 267/2000;

Rilevato che l'assunzione in oggetto è prevista anche al fine di consentire l'accelerazione degli investimenti pubblici, con particolare riferimento a quelli in materia di mitigazione del rischio idrogeologico, ambientale, manutenzione di scuole e strade, opere infrastrutturali, edilizia sanitaria e agli altri programmi previsti dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145;

Atteso, pertanto, di dover attuare la volontà espressa dall'organo giuntale procedendo all'indizione di selezione pubblica per curricula finalizzata all'individuazione di un candidato idoneo ad assumere l'incarico sino alla scadenza del mandato del Sindaco prevista per l'anno 2021, di "Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1" ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000";

Visti:

- il DUP e il Bilancio di Previsione 2021/2023;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 e il Piano Obiettivi 2021;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62 e il Codice di comportamento integrativo adottato dal Comune di Villasalto;
- il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ente;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento uffici e servizi;

Visto il D.Lgs. 267/2000, in particolare l'art. 97 comma 4 lett. d);

Visto l'art. 15, comma 2 lett. b), del vigente Regolamento uffici e servizi, secondo il quale sono attribuiti al Segretario i compiti gestionali relativi alle procedure di assunzione di personale apicale ed in particolare l'approvazione dei bandi di concorso e di selezione, l'indizione dei concorsi e delle selezioni;

Accertata pertanto la propria competenza per l'adozione del presente atto;

Visti lo schema di avviso di selezione pubblica e l'unito modello "A" recante il fac simile di domanda di partecipazione, nonché l'informativa privacy, opportunamente predisposti;

Ravvisato di approvarli e contestualmente di avviare la procedura selettiva in oggetto;

Attestato, giusto il disposto dell'art.6-bis della Legge 07.08.2000 n.241, l'assenza di un conflitto di interesse, anche potenziale, da parte del responsabile del procedimento e dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

- 1) Di provvedere alla copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1”, a tempo determinato per massimo 36 ore settimanali sino alla scadenza del mandato del Sindaco prevista per l’anno 2021, da destinare al servizio Tecnico, mediante selezione pubblica ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e ss. mm. e ii.;
- 2) Di approvare l’allegato schema di avviso di selezione pubblica per curricula finalizzata all’individuazione di un candidato idoneo ad assumere l’incarico di “Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1”, unitamente al modello A (fac simile di domanda di partecipazione) e informativa Privacy, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 3) Di indire la procedura selettiva di cui sopra da espletare secondo le previsioni del vigente regolamento comunale per l’ordinamento degli uffici e servizi e tenendo conto degli indirizzi dettati dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 12.08.2021;
- 4) Di disporre la pubblicazione dell’avviso di selezione all’Albo Pretorio online dell’Ente per la durata non inferiore a 5 giorni consecutivi e nell’apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale.

TRASMETTE

All’Ufficio di Ragioneria per i successivi adempimenti di competenza;

Il Responsabile Servizio
F.to DOTT. SSA CAMBONI FRANCESCA

Reg. Pub. 670

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata affissa all’Albo Pretorio del Comune dal 12-08-21 per 15 giorni consecutivi.

IMPIEGATO INCARICATO
F.to Lusso Stefano

Copia conforme all’originale ad uso amministrativo.
Villasalto, li 12-08-21

L’IMPIEGATO INCARICATO
