



COMUNE DI VILLASALTO - PROVINCIA SUD SARDEGNA
COMUNU DE BIDDESATU - PROVÍNCIA SUD SARDIGNA

Corso Repubblica n. 61, 09040 Villasalto, tel. 070/956901 C.F. 01391410923
mail: protocollo@comune.villasalto.ca.it - protocollo.villasalto@pec.comunas.it; sito web:
www.comune.villasalto.ca.it

SERVIZIO AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO
Ufficio Servizi Sociali

BANDO PUBBLICO

PER L'ACCESSO AL PROGRAMMA DI INCLUSIONE A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA ECONOMICO SOCIALE CHE ATTUALMENTE INCOMBE A CAUSA DELLA PANDEMIA DA CORONAVIRUS AGGRAVATA DALLA SITUAZIONE ECONOMICA NEGATIVA DOVUTA A CAUSA DELLA GUERRA RUSSIA-UCRAINA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In ottemperanza:

- Della Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", la quale prevede che: "alla gestione ed offerta dei servizi provvedono soggetti pubblici nonché, in qualità di soggetti attivi nella progettazione e nella realizzazione concertata degli interventi, organismi non lucrativi di utilità sociale";
- della L.R. del 23 dicembre 2005 n. 23 "Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988";
- della Delibera della Giunta comunale n.65 del 23.06.2022 avente ad oggetto "Attivazione programma di inclusione a sostegno delle famiglie per fronteggiare l'emergenza economico sociale che attualmente incombe a causa della pandemia da coronavirus aggravata dalla situazione economica negativa dovuta a causa della guerra Russia-Ucraina"
- Della Delibera G.C. n. 99 del 06/10/2022 avente ad oggetto l'attivazione/prosecuzione di ogni singolo progetto socio/assistenziale preveda un sostegno economico a favore del nucleo familiare da erogare al beneficiario, finanziato con fondi comunali.

RENDE NOTO

In attuazione delle linee di indirizzo definite dalla Giunta Comunale con atto n.65 del 23.06.2022, il Comune di Villasalto ha predisposto delle misure di intervento per l'individuazione, tra i cittadini residenti nel Comune di Villasalto, degli aventi diritto all'accesso al **"Programma di Inclusione a sostegno delle famiglie per fronteggiare l'emergenza economico – sociale che attualmente incombe a causa della pandemia da Coronavirus aggravata dalla situazione economica negativa dovuta a causa della Guerra Russia-Ucraina"**

Art. 1-TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO

Il "Programma di Inclusione a sostegno delle famiglie per fronteggiare l'emergenza economico sociale" si colloca come misura di intervento ad integrazione dei Programmi di inclusione previsti dal R.E.I.S. e dal Reddito di cittadinanza e prevede la presa in carico da parte del servizio sociale comunale tramite la predisposizione di un progetto di Inclusione Sociale Attiva e l'erogazione di un sussidio economico mensile. Con tale intervento si intende dare sostegno a tutte quelle fattispecie che, pur non rientrando nelle linee denominate Reddito di Cittadinanza e Reis, denotano caratteristiche socio/assistenziali da tutelare. Trattasi, a titolo esemplificativo e non esaustivo di persone che non riescono a trovare il lavoro estivo o stagionale a causa della contrazione del mercato del lavoro;

ART. 2 REQUISITI D'ACCESSO:

1. Essere cittadini residenti nel Comune di Villasalto in possesso della Cittadinanza italiana oppure di uno Stato appartenente all'Unione Europea oppure Cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione

Europea purch  titolari di permesso di soggiorno in corso di validit ;

2. Essere nuclei familiari indigenti o in grave disagio socio economico aventi attestazione della situazione economica equivalente (ISEE corrente o ordinario) non superiore a €18.000,00;
3. Non essere beneficiari di ammortizzatori sociali e/o contributi a carico della finanza pubblica che prevedano il contrasto della povert  quale finalit  dell'intervento;
4. Essere nella situazione di disoccupazione, inoccupazione, assenza di lavoro, licenziati, etc.;

ART. 3- IMPORTI SPETTANTI

L'importo massimo attribuibile a ciascun beneficiario   definito in base a quanto riportato di seguito:

SOGLIA ISEE max Euro 10.000

Nucleo familiare	Ammontare contributo mensile
1 componente	� 460
2 componenti	� 470
3 componenti	� 480
4 e pi� componenti	� 500

SOGLIA ISEE 10.001 - 18.000

Nucleo familiare	Ammontare contributo mensile
1 componente	� 450
2 componenti	� 460
3 componenti	� 470
4 e pi� componenti	� 490

Art.4-PROGETTI PERSONALIZZATI DI PRESA IN CARICO

L'erogazione del sussidio economico   condizionata e subordinata allo svolgimento di un "Progetto di Inclusione Sociale Attiva" predisposto dal Servizio Amm./Fin – Ufficio Servizi Sociali in favore di un beneficiario appartenente al nucleo familiare di cui viene fornito l'ISEE.

In considerazione del fatto che si sta manifestando la fattispecie del rientro presso il nucleo familiare genitoriale di figli che hanno perso il lavoro e non sanno dove risiedere se non nella vecchia casa di abitazione, appartenente giuridicamente ai genitori, in ottemperanza alla volont  di cui alla delibera di G.C. che ha approvato l'intervento che si sta attuando, si potranno individuare sino a due beneficiari dell'intervento per nucleo familiare

Il progetto dovr  prevedere, obbligatoriamente, lo svolgimento di una attivit  prevista all'art. 5 il cui monte ore   determinato in ragione delle risorse personali, dallo stato di salute e dai carichi familiari della persona;

Art. 5- SERVIZIO CIVICO

L'attuazione del progetto di inclusione attiva mediante servizio civico comunale, si concretizza attraverso l'impegno in attivit  di pubblica utilit  che non rientrano nel sistema competitivo di mercato,   esercitato con orario flessibile, determinato in base alla valutazione sociale della situazione del beneficiario. La media delle ore da svolgere   di 4 ore per beneficiario dell'intervento.

Non pu  essere utilizzato in sostituzione di lavoro dipendente o autonomo.

Le attivit  da effettuare mediante il Servizio Civico sono a titolo esemplificativo quelle appresso elencate:

- custodia e vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni delle strutture comunali (palestre, mensa scolastica, centri di aggregazione sociale, scuole, ludoteca, biblioteca, scuola civica di musica,)
- salvaguardia del verde pubblico e decoro urbano (vigilanza e cura aiuole, fioriere, giardini, istituzioni scolastiche locali, cimitero strade, piazze, spiagge comunali e altre spazi pubblici);
- attivit  di assistenza a persone disabili e/o anziani;
- servizio di assistenza e vigilanza di minori che partecipano ad attivit  organizzate dal

Comune nel territorio comunale ivi compresa assistenza evigilanza sugli scuolabus durante il trasporto;

- servizi di assistenza diversa, in occasione di manifestazioni di promozione ricreative e culturali promosse dall'ente locale quali: pulizia, apertura chiusura custodia dei locali di proprietà Comunale (scuola civica di musica, ludoteca, centro estivo per bambini e genitori , apertura chiusura locali, pulizie anche per iniziative di natura occasionale e della durata di una sola giornata);
- ogni altra attività che il Comune ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio purché consenta l'inserimento sociale dei soggetti chiamati ad espletarla.

La gestione del servizio civico potrà essere attuata attraverso gestione diretta del Comune o con la collaborazione delle associazioni del territorio.

Art.6- DURATA DELL'INTERVENTO

La durata dell'intervento per ciascun destinatario coincide con la durata del progetto di inclusione attiva programmata e sarà stabilito in massimo n. 3 mesi eventualmente prorogabili in relazione al perdurare dell'emergenza economica, in base al numero di richieste, alle condizioni economico/sociali del nucleo familiare ed in considerazione delle risorse disponibili.

La durata del progetto potrà essere diminuita in caso di insufficienza dei fondi per rispondere a tutte le richieste in possesso dei requisiti.

L'intervento a favore del singolo beneficiario verrà interrotto immediatamente nel caso al soggetto venga approvata altra linea di assistenza, come ad esempio il RDC o il REIS.

Art. 7- OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Gli ammessi al progetto di inclusione attiva dovranno obbligatoriamente sottoscrivere con il Responsabile del Servizio Amministrativo/Finanziario un Protocollo/Disciplinare per la definizione dei rapporti intercorrenti tra il Comune e il beneficiario, mediante il quale dichiareranno di essere disponibili a svolgere le attività del servizio civico consapevoli che, in nessun caso detta prestazione potrà instaurare alcun tipo di rapporto di lavoro con l'Amministrazione Comunale e che il predetto servizio persegue esclusivamente una finalità socio-assistenziale.

E' responsabilità del beneficiario che usufruisce del sussidio dare tempestiva comunicazione all'Ufficio Sociale in merito a qualunque tipo di cambiamento intervenuto nella situazione economica, familiare e lavorativa che determini la perdita dei requisiti di accesso.

Qualora il beneficiario non informi tempestivamente l'Ufficio Sociale competente in merito alle modificazioni intervenute lo stesso decade immediatamente dal beneficio concessogli ed incorre nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi attualmente vigenti in materia, con facoltà da parte dell'ente di rivalsa per le somme indebitamente percepite.

Art.8- REVOCA IMMEDIATA DEL SUSSIDIO ECONOMICO

Il sussidio economico non potrà essere utilizzato per il consumo di tabacco, alcool e qualsiasi prodotto legato al gioco d'azzardo. L'accertamento dell'utilizzo del sussidio per le suddette finalità comporta l'immediata revoca del beneficio.

Art. 9 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere presentata **entro e non oltre il 30 novembre 2022** corredata dalla seguente documentazione:

- Autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione e le informazioni richieste ai fini dell'ammissione al beneficio (Modello A);
- Copia di documento d'identità in corso di validità;

Per i cittadini stranieri extracomunitari: copia del titolo di soggiorno;

La domanda di partecipazione al presente Bando Pubblico dovrà essere consegnata direttamente o spedita con Racc. A/R all'Ufficio Protocollo del Comune di Villasalto, avente sede legale in Villasalto Corso Repubblica n. 61, oppure trasmessa al seguente indirizzo di PEC del Comune di Villasalto protocollo.villasalto@pec.comunas.it.

Il modulo di domanda è disponibile presso l'ufficio socio-assistenziale comunale e sul sito internet del Comune di Villasalto: www.comune.villasalto.ca.it.

Il Comune si riserva la facoltà di inserimento senza limiti di tempo di eventuali beneficiari qualora vi fosse l'esigenza per comprovate necessità socio/economiche del nucleo familiare.

Art. 10- ACCOGLIMENTO ISTANZE

Le domande in possesso dei requisiti d'accesso saranno ammesse e inserite in graduatoria secondo l'ordine crescente di valore ISEE. Le domande ammesse in graduatoria saranno accolte sino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Art. 11- CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'Ufficio Sociale provvederà all'esame delle istanze e all'accoglimento o al diniego della stessa, secondo i criteri e le modalità di cui agli artt. 8 e 10 del presente bando. Per ogni beneficiario sarà predisposto apposito progetto di inclusione sociale, che prevederà lo svolgimento del servizio civico comunale e la corresponsione di un contributo economico.

Il provvedimento finale sarà disposto dal Responsabile del Servizio Amministrativo/Finanziario per ogni istanza e secondo l'ordine di arrivo al Protocollo dell'Ente.

Art.12- ESITO DEL PROCEDIMENTO

Dell'esito del procedimento verrà data notizia sul sito del Comune di Villasalto (www.comune.villasalto.ca.it) mediante pubblicazione delle determinazioni di accoglimento delle istanze, ovviamente prive dei dati sensibili ai fini privacy.

Per ciascun richiedente inserito nell'elenco, nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e D.Lgs. 101/2018, verrà indicato esclusivamente il numero di protocollo assegnato all'istanza presentata.

La pubblicazione sul sito assolve all'obbligo di comunicazione posto a carico dell'Ente dell'esito del procedimento per ciascuno degli interessati.

Art. 13 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dal programma coloro:

- che rilascino false dichiarazioni ai sensi del DPR 445/2000;
- che avendo presentato domanda incompleta o irregolare non provvedano a sanare le irregolarità entro i termini fissati dal Servizio Amm./Fin. o dall'Ufficio Servizi Sociali;
- che risultino privi dei requisiti previsti dal Bando;
- che omettano di informare l'Ufficio Servizi Sociali di qualunque cambiamento intervenuto nella loro situazione economica, familiare e lavorativa che determini la perdita anche di uno solo dei requisiti di cui all'art.9;
- che rifiutino di essere inseriti nei Progetti di inclusione Sociale di cui agli articoli 3 e 4 del presente Bando, concordati con il Servizio Sociale Professionale o che non rispettino gli impegni ivi previsti;
- che siano già beneficiari di altri progetti di intervento socio/assistenziali, o comunque siano componenti di famiglie che già beneficiano di forme di assistenza a contrasto delle povertà;

Art. 14- VERIFICHE

L'Ente provvederà ad effettuare le verifiche formali circa la veridicità delle dichiarazioni rese dai potenziali beneficiari mediante accesso alle banche dati disponibili e in collaborazione con altri Enti/Uffici.

Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente in materia, i competenti Uffici Comunali provvederanno a sospendere o revocare i benefici ottenuti mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro integrale recupero.

Art. 15 –RICORSI

Avverso il provvedimento adottato dall'Ente è ammesso ricorso entro il termine di 30 giorni al tribunale amministrativo Regionale della Regione Sardegna ed entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

Art. 16 -TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali saranno trattati in attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016, infra: "Regolamento", D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e D.lgs. 101/2018).

I Dati Personali saranno conservati per il tempo necessario per l'esecuzione degli adempimenti connessi alle procedure di accreditamento e comunque per un periodo non superiore ai 5 anni.

È possibile chiedere, in qualunque momento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento. I soggetti partecipanti hanno diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che li riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento.

In ogni caso esiste sempre il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati sia contrario alla normativa in vigore.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) è svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, ed è improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei fornitori e della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura finalizzata alla richiesta del beneficio economico.

Art. 17- PUBBLICITA' DEL BANDO

Copia del presente bando è a disposizione dei cittadini affinché ne possano prendere visione, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, presso l'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito internet del Comune.

Art. 18- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241, è il Responsabile del Servizio Amministrativo/Finanziario dott. Stefano Lusso.

Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE n. 679/2016

Tutti i dati personali di cui il Comune di Villasalto venga in possesso in occasione del procedimento riferito al Bando pubblico "Programma Di Inclusione Sociale A Favore Di Cittadini Villasaltesi In Situazione Di Emergenza Economico-Sociale" saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il Comune di Villasalto, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti ai fini della *richiesta del contributo*, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività connesse all'istanza, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di c.d. "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi indicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza. Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione del servizio richiesto.

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.lgs. 33/2013. I dati conferiti saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Villasalto, 07.11.2022

Il Responsabile del Servizio
Amministrativo/Finanziario Dott.
Stefano Lusso